



<http://apr.nsrp.ac.th>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี
(พ.ศ. 2560-2564)

ปรับปรุง 2561

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
งานประกันคุณภาพกลุ่มงานบริหาร
สำนักงานผู้อำนวยการฯ

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางในระดับมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการบริหารและการสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้ได้คุณภาพและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับของสังคม และสามารถแข่งขันกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2560 – 2564 และแผนปฏิบัติการ 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน และมีการดำเนินงานตามแผนที่ได้จัดทำมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง แต่ด้วยในสภาวะปัจจุบัน สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในที่เอื้อต่อการดำเนินงานของสำนักนั้น มีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย แผนการดำเนินงานต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการบูรณาการนโยบาย และแผนงานให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต สามารถแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาสำนักฯ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงจัดให้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ปรับปรุง 2561 โดยมีการปรับแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้หน่วยงานมีแผนแม่บทที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์กระทรวง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถใช้เป็นกรอบแนวทางที่แสดงถึงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต่างๆ เพื่อพัฒนาสำนักฯ และสนับสนุนการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นในครั้งนี้ มีรูปแบบการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ปรับปรุง 2561 ฉบับนี้ จะช่วยส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติและการพัฒนาหน่วยงาน เป็นแนวทางให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการดำเนินงาน การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ที่จะส่งผลให้ประสบความสำเร็จตามที่มุ่งหวัง และเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขร่วมกับพัฒนาให้มีความยั่งยืนสืบไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ประวัติความเป็นมา.....	1
ปรัชญา.....	2
วิสัยทัศน์.....	2
พันธกิจ.....	2
ภารกิจ.....	2
โครงสร้างการบริหารงาน.....	2
ทำเนียบผู้บริหาร.....	4
รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ.....	4
บุคลากร.....	5
ทรัพยากรอาคาร/ห้องเรียน.....	5
การเงินและงบประมาณ.....	6
บทที่ 2 แนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์.....	7
นโยบายและจุดเน้นของสภามหาวิทยาลัย.....	8
แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 5 ปี (2560-2564)	11
ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน.....	20
ผลการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้รับบริการ.....	25
กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์.....	28
บทที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม.....	30
ตารางการวิเคราะห์ SWOT และค่าน้ำหนัก.....	30
SWOT Graph.....	35
การกำหนดกลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix	36
ยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	42
ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์.....	42
บทที่ 4 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด.....	46
ยุทธศาสตร์การดำเนินงานและตัวชี้วัด.....	46
บทที่ 5 แผนงานและโครงการตามประเด็นยุทธศาสตร์.....	57
ยุทธศาสตร์ที่ 1	57
ยุทธศาสตร์ที่ 2	61
ยุทธศาสตร์ที่ 3	63
คำอธิบายและข้อมูลการจัดเก็บตัวชี้วัด.....	66

บทที่ 6 การนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ.....	71
แนวทางการนำไปสู่การปฏิบัติ.....	71
การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัด.....	72
การสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์.....	72
การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล.....	73

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
ประมวลภาพกิจกรรม ทบทวนแผนฯ

บทนำ

1. ประวัติ ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เป็นมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับท้องถิ่นและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล สร้างความรู้และนวัตกรรม นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติทั้งระดับปัจเจกบุคคล ชุมชน องค์กรและภาคการผลิต ให้บริการวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เกิดการพัฒนายั่งยืนของท้องถิ่นไทย พื้นฟูและสืบสานคุณค่าความหลากหลายของวัฒนธรรมไทยที่เป็นวิถีชีวิตประเพณี มีค่านิยมที่ดีงามมีภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นรวมถึงเพิ่มศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน โดยมีระบบบริหารจัดการแบ่งส่วนงานในการกำกับควบคุมดูแลทั้งหมด 5 คณะและ 5 สำนัก/สถาบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ก่อตั้งขึ้น เมื่อ พ.ศ. 2518 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่า **“ฝ่ายทะเบียนและวัดผล”** ต่อมา มีภารกิจเพิ่มขึ้นจึงได้จัดตั้งเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ตามมาตรา 7 ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็น **“สำนักส่งเสริมวิชาการ”**

ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ มาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็น **“สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”** ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12 /2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549 เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ และสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ในการรับผิดชอบ งานรับนักศึกษา งานทะเบียน งานประมวลผล งานหลักสูตร งานแผนการเรียน และบัณฑิตศึกษา เป็นต้น โดยขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12 /2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549

ปี พ.ศ. 2558 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีมติเห็นชอบประกาศให้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แยกออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555

และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2554 จากมติสภามหาวิทยาลัย ส่งผลให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และโครงสร้างการบริหารงาน ในปัจจุบันเพียง 3 กลุ่มงาน

2. ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ

3. วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว

4. พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
2. พัฒนาการบริการวิชาการ ระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

5. ภารกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา
2. ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล
3. ให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
4. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

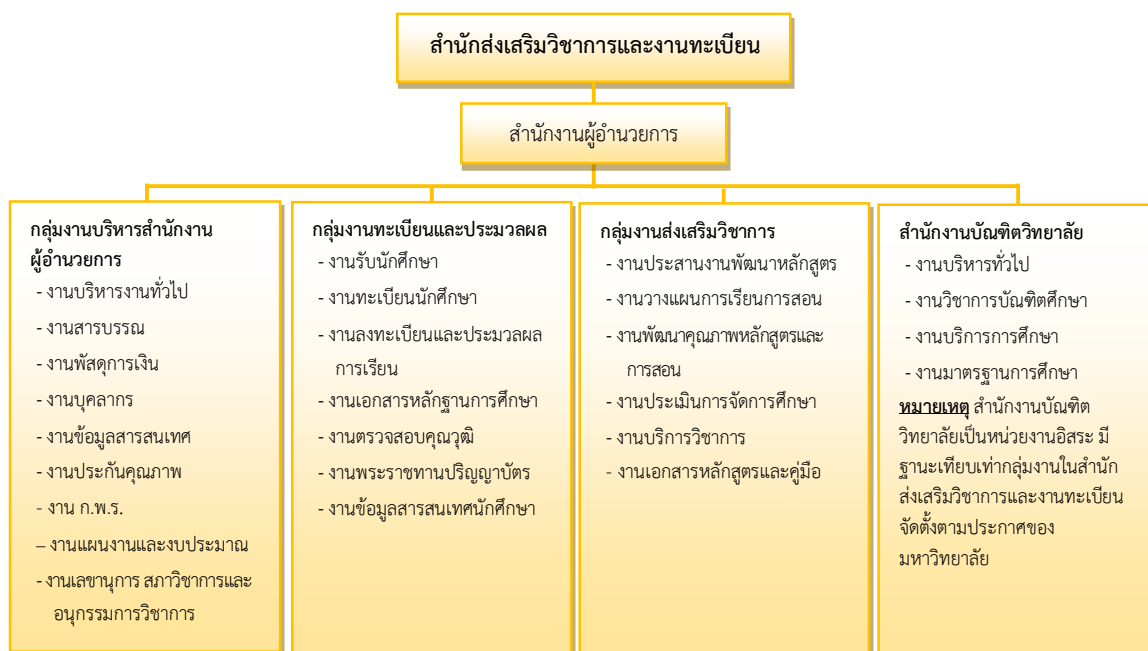
6. โครงสร้างการบริหารงานและแบ่งส่วนราชการ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โครงสร้างการบริหารงาน

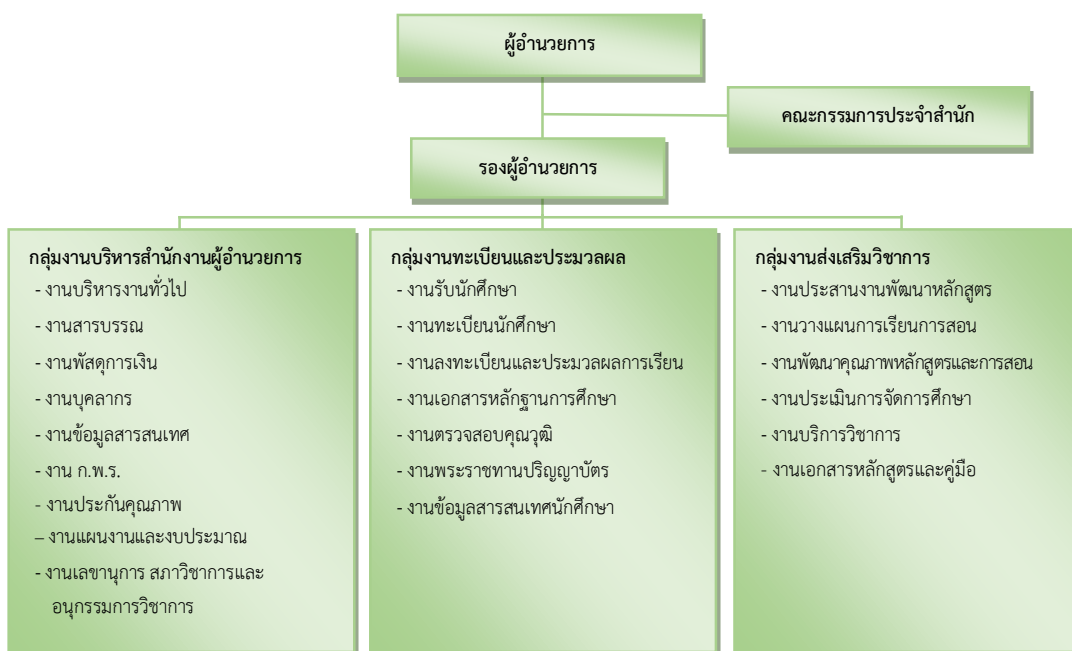
(ตามมติสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 12 /2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549)



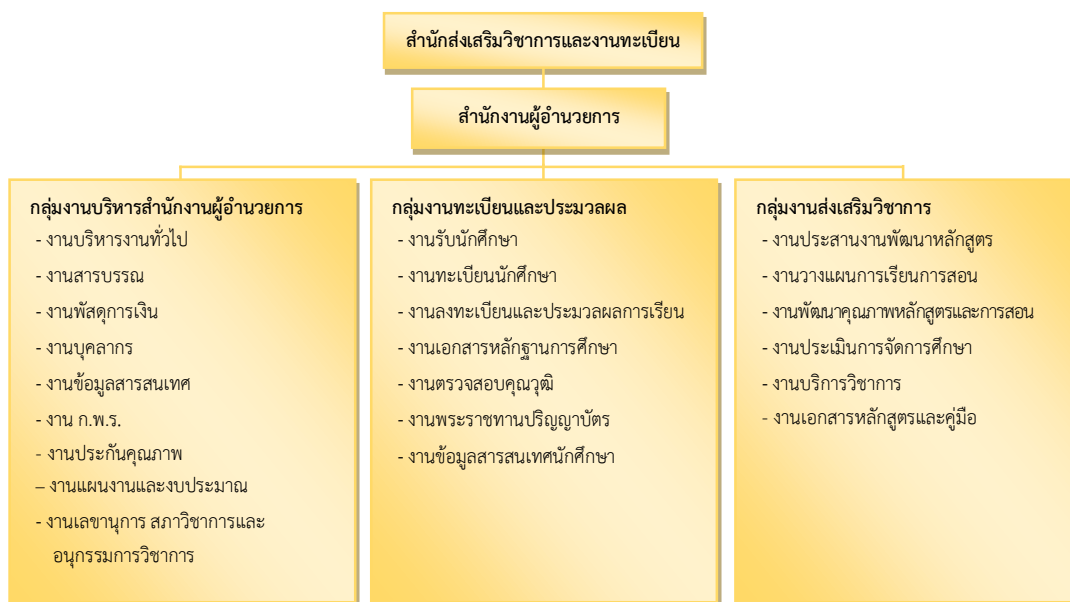
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



โครงสร้างการบริหารงานปัจจุบัน (ภายหลังสภามหาวิทยาลัยฯ มีมติจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย)



**โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการปัจจุบัน
(ภายหลังสภามหาวิทยาลัยฯ มีมติจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย)**



7. ทำเนียบผู้บริหาร คณะกรรมการประจำสำนักฯ และบุคลากร

7.1 รายชื่อผู้บริหาร

1.อาจารย์ปราณี เนรมิต	ผู้อำนวยการสำนัก
2.อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	รองผู้อำนวยการสำนัก
3.อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม	รองผู้อำนวยการสำนัก
4.อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิวัระ	รองผู้อำนวยการสำนัก
5.นายธรรมนุญ จูทา	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
6.นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานฯ
7.นางสาวธิตยา หงษ์เวียงจันทร์	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

7.2 รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. อาจารย์ปราณี เนรมิต	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิวัระ	กรรมการ
4. อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม	กรรมการ
5. รศ.ดร.ปกรณ์ ประจัญบาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายชาติชาย เกียรติพิริยะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. ทพญ.พัชรวลัย จิงสีบพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายธรรมนุญ จูทา	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวอรอุมา ยองคำกาด	ผู้ช่วยเลขานุการ

7.3 บุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

บุคลากรในหน่วยงาน จำนวนทั้งหมด 18 คน (ไม่นับรวมผู้บริหารตามวาระ) ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งบริหาร
กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ				
1	น.ส.ชนิษฐา พวงมณีนาค	ศษ.ม.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2	น.ส.สุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	บธ.ม.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3	น.ส.ณนรรณ เอี่ยมมี	บธ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
4	น.ส.วราภรณ์ เขียวแก้ว	ศศ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5	นางสาวอรอุมา ยองคำกาด	บธ.ม.	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล				
6	น.ส.ธิตยา หงษ์เวียงจันทร์	วท.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7	นายนิโครธ ช่างชัย	ศษ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8	นางศิริณี จตุรทิศ	ศศ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
9	นายเสรี ขุนจำนงค์	วท.ม.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
10	นางสาวอภิญญาศิริ กวางแก้ว	วท.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11	นางสาวสิริพร อรามรณ	วท.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12	นายวิศรุต พัฒนาพงษ์	วศ.บ.	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ				
13	นายธรรมบุญ จูทา	ค.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
14	นางกัญญชพร จันตวงค์	ค.บ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานพิมพ์ดีด 2
15	น.ส.วริศนันท์ ทัดนุ้ม	วท.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
16	น.ส.กัญจนพร จันต์คำ	วท.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17	นายนิรันดร์ มุจรินทร์	นศ.ม.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานห้องปฏิบัติการ
18	นายพัทธ์ชัยนภ ธนวัตรพลิน	ค.ม.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

8. ทรัพยากรอาคาร/ห้องเรียน/ห้องประชุม

ชื่ออาคาร	การใช้พื้นที่ (ห้อง)		
	ห้องเรียนทั่วไป	ห้องปฏิบัติการ	ห้องประชุม
อาคารอำนวยการ (ตึก 14)	31	-	-
ชั้น 4	8	-	-
ชั้น 5	8	-	-
ชั้น 6	8	-	-
ชั้น 7	7	-	-
อาคาร 5 (ตึกปีกนก)	2	-	-
รวมทั้งสิ้น	33	-	-

9. การเงินและงบประมาณ

9.1 ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแหล่งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ลำดับ	แหล่งเงิน	รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ
1	งบประมาณแผ่นดิน	1,880,000	1,351,200.80	71.87
2	งบประมาณเงินรายได้	10,079,600*	9,549,843.70	94.74
3	รายได้อื่นๆ	-	-	-
รวมเงินงบประมาณ		11,959,600	10,901,044.50	91.15

หมายเหตุ * ได้รับจัดสรรตาม สนว 2560 จำนวน 9,479,600 บาท และรับโอนเงินจากคณะทั้ง 5 คณะ จำนวน 600,000 บาท เพื่อสมทบเป็นเงินสนับสนุนการจัดโครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบใฝ่รู้ (Active Learning) ทั้งในและต่างประเทศ

9.2 ข้อมูลด้านงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	ร้อยละ
1.ส่งเสริมการจัดการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา	338,480	8,027,480	85.38
2.ส่งเสริมการพัฒนางานบริการของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ	-	547,600	5.59
3.ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	691,520	193,520	9.03
รวม	1,030,000	8,768,600	100
รวมทั้งสิ้น	9,798,600		

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ซึ่งมีกระบวนการเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ประกอบกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว หน่วยงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการทบทวน ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ฉบับเดิม ให้มีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่สนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาชั้นนำ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์ภูมิปัญญาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

จากบริบทของหน่วยงาน ในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์เดิม และจัดทำกรอบแนวคิดในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยพิจารณาจากแนวโน้มและความท้าทาย ของนโยบายมหาวิทยาลัยในประเด็นต่าง ๆ ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมถึงมหาวิทยาลัยฯ ในอนาคต มีรายละเอียดดังแผนภาพ



ภาพที่ 1 ปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากแผนภาพปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะกรรมการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. นโยบายสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ นัดพิเศษในคราวประชุมครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 15 กันยายน 2559 ที่ผ่านมานั้น และมีวาระสำคัญที่สภาได้พิจารณาร่วมกันคือ กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งทางสภามหาวิทยาลัยได้มีมติในประเด็นสำคัญเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และมอบให้มหาวิทยาลัยได้กลับไปทบทวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยมีการจัดลำดับประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ และเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาบัณฑิตที่ลดลง และการลาออกกลางคันของนักศึกษา

- การเร่งรัดประชาสัมพันธ์เพื่อแสวงหาผู้เรียนล่วงหน้า
- การสร้างกระบวนการรับสมัครนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ
- การประสานเครือข่ายความร่วมมือทั้งกับโรงเรียนและองค์กรปกครองท้องถิ่น
- สนับสนุนการให้ทุนการศึกษา

2. เร่งรัดพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

- การทดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถของนักศึกษา
- การฝึกทักษะภาษาอังกฤษวิชาการศึกษาทั่วไป
- การฝึกทักษะภาษาอังกฤษตามสาขาวิชาชีพของตนเอง
- การพัฒนาทักษะด้านภาษา
- จัดให้มีการสอบ Exit/Exam

3. การพัฒนางานวิจัยและความก้าวหน้าทางตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์

- เร่งรัดการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- มีกระบวนการพัฒนาความก้าวหน้าทางตำแหน่งทางวิชาการ
- การพัฒนาทักษะการวิจัย และการพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย

4. การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ทั้งด้านการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ Central Lab และครุภัณฑ์ทางการศึกษา ทั้งในเขตการศึกษาในเมืองและรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัยย่านมัทรี

- การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

- การเตรียมความพร้อมด้าน ICT ของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล มุ่งสู่การเป็น Smart University เพื่อให้บัณฑิตมีความพร้อมในการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
- การพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนมาตรฐาน
- การจัดหาและปรับปรุงห้องปฏิบัติการ Central Lab
- การจัดหาครุภัณฑ์ทางการศึกษาตามสาขาวิชาชีพ

5. การแสวงหารายได้นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน โดยการจัดการทรัพย์สินและทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เพื่อการสร้างรายได้ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

- การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ผลิตภัณฑ์เพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์
- การขายบริการทางวิชาการ
- การขายสินทรัพย์จากงานวิจัย
- บริหารจัดการทรัพยากรในรูปแบบที่หลากหลาย

จากประเด็นสำคัญในข้างต้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำการศึกษารายละเอียดและพิจารณาถึงความเกี่ยวข้องในประเด็นต่าง ๆ ทั้ง 5 ประเด็น โดยจะแสดงให้เห็นถึงประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยง กับการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ ดังนี้

**ความเชื่อมโยงระหว่างจุดเน้นที่สำคัญจากสภามหาวิทยาลัยกับพันธกิจและภารกิจ
ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**



2. แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2560-2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยมีความเชื่อมโยงระหว่าง แผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษา-ฉ.11 ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครสวรรค์ ยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 20 ปี ผลการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดของยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์:

1. บัณฑิตเป็นคนดีมีคุณภาพทางวิชาการ สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
2. บัณฑิตมีขีดความรู้ ความสามารถ ๔ ประการ ได้แก่ ความรู้ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ความรู้ในการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง ความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และ ความสามารถในการใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัย

กลยุทธ์และมาตรการ:

1. สร้างโอกาสทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
 - 1.1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษาให้เหมาะสมกับหลักสูตร
 - 1.2 ผลิตร่างคนให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการพัฒนาประเทศ
 - 1.3 พัฒนาการจัดการศึกษาและสนับสนุนทุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาที่เป็นตามความต้องการของท้องถิ่น
2. พัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - 2.1 จัดรูปแบบวิธีการจัดการศึกษาและหลักสูตรที่หลากหลาย
 - 2.2 พัฒนาหลักสูตร เพื่อตอบสนองกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 2.3 พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการของประเทศทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ
 - 2.4 พัฒนาหลักสูตรผลิตครูที่มีสมรรถนะสากล
 - 2.5 พัฒนาหลักสูตรแบบทวิภาคี
 - 2.6 ส่งเสริมการผลิตตำราและพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอ
 - 2.7 เพิ่มสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน
3. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้ มาตรฐาน
 - 3.1 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนกับการทำงานในสภาพจริงเพื่อการประกอบอาชีพ

3.2 สนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยใช้องค์ความรู้จาก
การวิจัย

3.3 สนับสนุนการประเมินผลให้สอดคล้องกับผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3.4 เพิ่มศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี
สารสนเทศ

3.5 พัฒนาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน

3.6 ส่งเสริมหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา (UBI) เพื่อพัฒนา
นักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ

3.7 ส่งเสริมกิจกรรมบูรณาการเรียนรู้นำไปใช้ประโยชน์

3.8 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

4. ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล

4.1 พัฒนานักศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

4.2 ส่งเสริมให้บัณฑิตแต่ละสาขาวิชามีผลงานที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ
และระดับนานาชาติ

4.3 ส่งเสริมให้บัณฑิตมีทักษะวิชาชีพเพิ่มเติมตามความสนใจ เพื่อนำไปสู่การ
ประกอบวิชาชีพในระดับชาติและนานาชาติ

4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษา นำผลงานทางวิชาการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
กับหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน

4.5 ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ เผยแพร่วิทยานิพนธ์ปริญาโท-เอก ทั้งในระดับชาติ
และระดับนานาชาติ

4.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับบัณฑิตศึกษาทั้งระดับชาติและระดับ
นานาชาติ

4.7 ส่งเสริมให้บัณฑิตมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. การพัฒนาไกลและกระบวนการรับนักศึกษาใหม่

5.1 การปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับเพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่

5.2 สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5.3 สนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาวิชาชีพครู

5.4 พัฒนากระบวนการรับนักศึกษาทางด้านวิชาชีพครูและวิทยาศาสตร์เป็นกรณี
พิเศษแยกจากสาขาอื่น

5.5 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรท้องถิ่นในการสนับสนุนทุนการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยไปสู่มาตรฐานสากล
เป้าประสงค์:

1. สร้างความสามารถในการวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมให้แก่คณาจารย์บุคลากร และนักศึกษา
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่การตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อการต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์และมาตรการ:

1. สร้างและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียน การสอนและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น
 - 1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ และถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น
 - 1.2 ส่งเสริมการทำวิจัยแบบมีส่วนร่วม และการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นแบบยั่งยืน
 - 1.3 ส่งเสริมการสร้างผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ให้มีมาตรฐานและสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้
 - 1.4 ส่งเสริมให้มีการทำวิจัย และการพัฒนานวัตกรรม และการต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและการผลิตเชิงพาณิชย์
 - 1.5 บูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
 - 1.6 พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
2. การเพิ่มขีดความสามารถด้านการวิจัย
 - 2.1 พัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ โดยจัดให้มีพี่เลี้ยงนักวิจัย (Mentor) เพื่อถ่ายทอดและ พัฒนาศักยภาพนักวิจัย
 - 2.2 พัฒนาสมรรถนะทางด้านการวิจัยสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพ
 - 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยด้านการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสร้างองค์ความรู้และต่อ ยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.4 ดำเนินการวิจัยและสร้างเครือข่ายวิจัยร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งภายใน และต่างประเทศ
 - 2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนวิจัย และจัดตั้งกองทุน สนับสนุนการ วิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - 2.6 พัฒนาระบบกลไกการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยสามารถดำเนินการวิจัยได้ โดยสะดวกและรวดเร็ว

2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยวิจัยเทคโนโลยีและพัฒนากลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรม

3. พัฒนางานวิจัยที่สามารถแก้ปัญหา ชี้นำ และตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นและประเทศ และสามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ

3.1 สร้างงานวิจัยประยุกต์ที่มีความสอดคล้องกับปัญหา และความต้องการในการพัฒนาของท้องถิ่นและประเทศ และสามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้

3.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการความรู้ที่เกิดจากการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาของท้องถิ่นและประเทศ ตามบริบทของมหาวิทยาลัย

3.3 ร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการสร้างงานวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์ ซึ่งก่อให้เกิดความรู้ที่สามารถนำมาถ่ายทอดเทคโนโลยี

3.4 สร้างงานวิจัยและ/หรืองานสร้างสรรค์ ในระดับชาติและนานาชาติ

4. พัฒนาระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

4.1 ยกระดับวารสารวิชาการและงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

4.3 ส่งเสริมการพัฒนาศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์สู่ชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยน้อมนำแนวพระราชดำริให้ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

เป้าประสงค์:

1. มีระบบการบริหารจัดการเรียนการสอน การวิจัยสู่การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะอาชีพเพื่อให้การบริการวิชาการที่ดี แก่ชุมชนและท้องถิ่น

2. สร้างความร่วมมือในการบริการวิชาการและน้อมนำแนวพระราชดำริให้ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

กลยุทธ์และมาตรการ:

1. บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น และสร้างความเข้มแข็งเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของชุมชน

1.1 เปิดหลักสูตรระยะสั้นที่ส่งเสริมวิชาชีพ และพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ ตามความต้องการของท้องถิ่นและระดับประเทศ

1.2 สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ โดยใช้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการองค์ความรู้ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1.3 จัดบริการและส่งเสริมวิชาการที่บูรณาการความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากงานวิจัย งานบริการวิชาการมาใช้ในการบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อนำไปเผยแพร่สู่การประยุกต์ใช้จริง

1.4 จัดทำระบบสารสนเทศของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการบริการวิชาการสังคม

1.5 สนับสนุนทุนเพื่อการให้บริการวิชาการ ในการพัฒนาคุณภาพ และตรวจรับรองคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน และการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

2. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

2.1 สนับสนุนให้มีหน่วยงาน ที่มีศักยภาพเป็นศูนย์ฝึกอบรมและศูนย์การเรียนรู้ ศูนย์วิชาชีพ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ และสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

2.2 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น

2.3 สนับสนุนโครงการบริการวิชาการที่ช่วยสร้างรายได้สู่ชุมชนและมหาวิทยาลัย

2.4 จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และการถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวกับงานวิจัยและการบริการวิชาการ

3. ส่งเสริมและสืบสานการเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ

3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในด้านต่าง ๆ ตามแนวพระราชดำริอย่างต่อเนื่อง

3.2 สนับสนุนการจัดตั้งหน่วยสืบสานโครงการพระราชดำริตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

3.3 กำหนดให้ทุกหน่วยงานทุกระดับในมหาวิทยาลัยนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ตอบสนองกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

เป้าประสงค์:

1. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความร่วมมือในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับชุมชน และท้องถิ่น และสร้างองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสู่นานาชาติ
2. เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

กลยุทธ์และมาตรการ:

1. ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นเพื่อเป็นทุนทางสังคม และสร้างองค์ความรู้ทางวัฒนธรรมสู่นานาชาติ

1.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กำหนดนโยบายและแนวทางการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1.2 บริการวิชาการ และดำเนินการวิจัย โดยส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พัฒนาชีวิต และเป็นทุนทางสังคมให้กับนักศึกษา ประชาชนทั่วไป

1.3 ส่งเสริมการบูรณาการองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และคุณธรรม จริยธรรม กับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา ธรรมเนียมชีวิตนักศึกษา และการท่องเที่ยว

1.4 ส่งเสริมโครงการหรืองานวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการเผยแพร่สู่เวทีนานาชาติ

1.5 ส่งเสริมบุคลากรให้แต่งกายด้วยชุดผ้าไทย

2. ส่งเสริมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนวัตถุประสงค์ทางโบราณคดีในท้องถิ่นในรูปแบบดิจิทัล

2.1 สร้างรูปแบบ แนวทางในการประสานและรวบรวมข้อมูลในการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมและวัตถุประสงค์ทางโบราณคดีในท้องถิ่นในรูปแบบดิจิทัล

2.2 สร้างแนวทางการร่วมมือและประสานงานในการจัดเก็บข้อมูลทางด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม

2.3 สนับสนุนส่งเสริมและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการ สร้างรูปแบบ และแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2.4 พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความทันสมัยสามารถเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ

3. พัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

3.1 ประสานความร่วมมือกับชุมชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการศึกษา รวบรวมข้อมูลด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติ

3.2 สนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมในแต่ละท้องถิ่น อย่างถูกวิธีเป็นระบบเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพที่อยู่โดยรอบแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรม และเสริมสร้างศักยภาพของเครือข่ายให้สามารถดำเนินการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 สนับสนุนนักศึกษาจัดทำโครงการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ

3.4 ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ศิลปกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

4. บริหารจัดการหอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะ และวัฒนธรรม

4.1 ทำนุบำรุงหอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์ให้มีความสวยงาม แข็งแรงและมั่นคงปลอดภัย

4.2 ปรับปรุงหอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์ให้สามารถจัดแสดงนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมทั้งในรูปแบบถาวร และหมุนเวียนได้

4.3 ส่งเสริมให้หอวัฒนธรรมจังหวัดนครสวรรค์เป็นแหล่งเรียนรู้และศูนย์กลางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

4.4 ส่งเสริมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เป็นสำนักคิดแห่งต้นน้ำเจ้าพระยา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มศักยภาพครู การยกคุณภาพมาตรฐานคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาสู่สากล

เป้าประสงค์:

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน
2. คณาจารย์และบุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้การวิจัยและการให้บริการทางวิชาการตามมาตรฐานสากล และมีสมรรถนะได้มาตรฐานวิชาชีพตามสายงาน

กลยุทธ์และมาตรการ:

1. ปรับกระบวนการพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษา และการเป็นประชาคมอาเซียน

1.1 เพิ่มศักยภาพศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาชีพครูให้เป็นองค์กรด้านการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ

1.2 พัฒนาระบบและประเมินคุณภาพการพัฒนานักศึกษาครูก่อนสำเร็จการศึกษา

1.3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

1.4 พัฒนาครูวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

2. เพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายการผลิตพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการผลิต พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

2.2 สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเครือข่ายโดยใช้วิจัยเป็นฐาน

2.3 พัฒนาโรงเรียนต้นแบบ และโรงเรียนสาธิต ให้มีศักยภาพด้านการจัดการศึกษา

2.4 พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่

ตอบสนองและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

3. เพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานคณาจารย์และบุคลากรสู่สากล

3.1 พัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

3.2 พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมการพัฒนาอาจารย์

4. พัฒนาคณาจารย์ให้เป็นคณาจารย์มืออาชีพ

4.1 สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมโครงการสหกิจคณาจารย์กับภาครัฐและเอกชน เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ ทักษะประสบการณ์ในสภาพจริงรวมทั้งนวัตกรรมใหม่ ๆ และนำมาใช้สอน วิจัย บริการวิชาการ

4.2 จัดระบบและกลไกให้มีการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาภายใน และต่างประเทศ

4.3 พัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านคุณวุฒิสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นและความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอน

4.4 พัฒนาศักยภาพคณาจารย์มหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

5. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

5.1 พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ตรงตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

5.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานวิชาชีพตามสายงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การยกระดับบริหารจัดการให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์:

1. มีการปรับปรุงแบบโครงสร้าง และการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

2. มีระบบบริหารจัดการที่ดี ได้มาตรฐาน ยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์และมาตรการ:

1. บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อความเป็นผู้นำด้านอุดมศึกษาและสามารถแข่งขันในระดับชาติและในระดับอาเซียน

1.1 สร้างค่านิยมหลักและนำหลักธรรมาภิบาลขององค์กรมาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการทั้งระบบตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ที่สามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและระดับอาเซียน

1.2 พัฒนาระบบและกลไกในการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยและทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

1.3 พัฒนาระบบและกลไกในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ และยกย่องเชิดชูคณาจารย์ ที่เป็นแบบอย่างที่ดี

1.4 กระจายอำนาจไปสู่หน่วยงานระดับคณะ และหน่วยงานเทียบเท่าคณะอย่างเป็นระบบ และจัดทำระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

1.5 ปรับปรุงโครงสร้าง ทบทุนและขยายการจัดตั้งคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

1.6 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยที่เป็นรูปธรรมและปฏิบัติได้

1.7 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพให้เอื้อต่อการเรียนรู้

1.8 จัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์ (Roadmap) โดยจัดสรรทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกให้มีจำนวนเพียงพอ และจัดทำหลักสูตรพัฒนาคณาจารย์มืออาชีพในลักษณะรายวิชา E-Learning อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

1.9 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้ตรงตามทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

1.10 สร้างระบบบริหารค่าจ้างและเงินเดือนให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและปริมาณงานที่คณาจารย์ต้องรับผิดชอบโดยมุ่งเน้นความมั่นคงในหน้าที่การงาน

1.11 สร้างระบบบริหารค่าจ้างและเงินเดือนให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและปริมาณงานที่บุคลากรสายสนับสนุนโดยมุ่งเน้นความมั่นคง ในหน้าที่การงาน

2. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สู่การเป็น SMART University NSRU 4.0

2.1 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศมหาวิทยาลัย ที่เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

2.2 เร่งรัดพัฒนาบุคลากร และนักศึกษาให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

2.3 เร่งพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหารทุกระดับ

2.4 เร่งรัด จัดทำ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทุกระดับ

2.5 พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ICT

3. สร้างความเชื่อมั่นในการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

3.1 สร้างกลไกระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐาน และมีกระบวนการประเมินที่มีประสิทธิภาพ

3.2 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ

3.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือเชิงรุกในการพัฒนาคุณภาพกับมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ

4. จัดการทรัพย์สินและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างรายได้ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

4.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการรายได้โดยใช้บของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน

4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ร่วมลงทุนดำเนินการจัดการรายได้ใช้งบประมาณและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยร่วมลงทุนที่ผ่านการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน

4.3 มีการบริหารจัดการทรัพยากรในรูปแบบที่หลากหลาย (ทรัพย์สินทางปัญญา ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง)

5. ปรับปรุงและพัฒนาในการเปลี่ยนสถานะจากมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

5.1 เตรียมความพร้อมในการวางระบบ และกลไกในการบริหารจัดการและระบบการเงินของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

6. พัฒนาสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมให้เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเป็น “อุทยานแห่งการเรียนรู้ สวนพฤกษศาสตร์ และสุขภาพ”

6.1 ส่งเสริมการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

6.2 พัฒนาระบบขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยใช้รถไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

6.3 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรสีเขียว ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและรักษาสมดุลของระบบนิเวศ

6.4 พัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย

7. การสร้างความพร้อมของบัณฑิตและบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัย SMART University NSRU 4.0

7.1 การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอาชีวศึกษาและภาคการผลิต เพื่อยกระดับความรู้ สมรรถนะและทักษะ เพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต และรองรับการเปลี่ยนแปลงงานในภาคการผลิต

7.2 พัฒนาหลักสูตรการเรียนที่เน้นวิชาชีพเทคโนโลยีดิจิทัล และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

7.3 การส่งเสริมวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับนโยบายไทยแลนด์ 4.0

7.4 บูรณาการวิชาชีพและทักษะในอนาคตในหลักสูตรการเรียนการสอน

8. กำหนดทิศทางและการบริหารจัดการศูนย์การศึกษาย่านมัทรี

8.1 ทบทวนแผนแม่บท (Review Plan) แผนการใช้พื้นที่ศูนย์การศึกษาย่านมัทรีในระยะ 10 ปี

8.2 ทบทวนแผนการจัดการเรียนการสอนของคณะ

8.3 พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

8.4 พัฒนาสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ทางวิชาการทั้งห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และภาษา

3. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2559

จุดเด่น

1. มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการโดยการใช้ระบบสารสนเทศและเครือข่ายมาใช้ประโยชน์ รวมถึงการให้บริการสนับสนุนอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ช่วยสามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและจัดปัญหาได้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

จุดที่ควรพัฒนา

1. สร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มตัวแทนผู้ใช้บริการมากขึ้น และ ให้ครอบคลุมตามตัวบ่งชี้

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพ

1. จากวิสัยทัศน์ที่ว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว” นั้น การกำหนดวิสัยทัศน์ควรจะสามารถวัดและประเมินได้เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน อาจจะนิยามหรือขยายความเพิ่มเติม เช่น องค์กรที่ทันสมัย หมายถึงอะไร และการบริการถูกต้อง รวดเร็ว หมายถึงอะไร จะวัดและประเมินผลอย่างไร
2. ควรมีการทบทวนภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้อง ครบถ้วนตามพันธกิจที่ได้รับจัดตั้งหน่วยงานของ และบางภารกิจอาจจะไม่เกี่ยวข้องโดยตรง
3. ควรพัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานโดยมีตัวชี้วัดและกำหนดเป้าหมายที่สามารถบรรลุตามวิสัยทัศน์
4. เพิ่มหลักฐานคู่มือกระบวนการจัดการหรือบริหารความเสี่ยง
5. การกำหนดประเด็นความเสี่ยงควรสอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมายกลยุทธ์ของหน่วยงานที่มีตัวชี้วัดเชิงปริมาณหรือคุณภาพเพื่อที่จะใช้ในการประเมินความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงให้ระดับความเสี่ยงลดลงหรือขจัดออกไป
6. การให้บริการแบบจิตบริการ ควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเน้นให้ สนส. เป็นองค์กรที่มีการบริการเป็นเลิศแบบจิตบริการ
7. การให้บริการด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน อาจจะมีการอบรมให้กับอาจารย์ใหม่ อาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงนักศึกษาใหม่ ในการฝึกใช้ระบบดังกล่าว
8. ควรสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน เช่น การพัฒนาตนเองเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน หรือ กลุ่มงาน (Career path) โดยจะต้องเตรียมตัวอย่างไร มีคุณภาพอย่างไร ต้องผ่านการปฏิบัติหน้าที่อะไรมาก่อนบ้าง หรือ จะต้องอบรมหลักสูตรอะไรบ้าง เป็นต้น
9. เพิ่มการรายงานผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับสำนัก ต้องแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้ดำเนินตามแผนหรือไม่ ปัญหา/อุปสรรค และการปรับเปลี่ยน
10. ควรระบุในเรื่องที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานจะมีแนวทางการปรับปรุงอย่างไร โดยดูเรื่องที่มีเปอร์เซ็นต์น้อย
11. ควรเพิ่มแนวทางการได้มาซึ่งความพึงพอใจในหลายวิธีนอกเหนือจากแบบสอบถาม เช่น การสัมภาษณ์ หรือ สรุปรจาก สนส. สัญจร เป็นต้น
12. ควรเพิ่มจำนวนกลุ่มตัวอย่างเพื่อความท้าทายและความเชื่อมั่นในการตอบแทนกลุ่มประชากร
13. ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การให้บริการ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ของคณะผู้สธารนิเทศ (Kiosk)

หมายเหตุ เป็นการสร้างจุดแข็งในปีการประเมินถัดไป

14. ควรพัฒนา Application ระบบแจ้งเตือนในงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยแยกระบบออกเป็น

○ ระบบแจ้งเตือนสำหรับอาจารย์ ได้แก่

▲ อาจารย์ผู้สอน ในเรื่องการส่งเกรด การส่งผลงานวิชาการ

▲ อาจารย์ที่ปรึกษา ในเรื่องการลงทะเบียน นักศึกษาขาดสอบ หักสิทธิ์สอบ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นต้น

○ ระบบแจ้งเตือนสำหรับนักศึกษา ได้แก่ การพ้นสภาพนักศึกษา การชำระค่าลงทะเบียน

การสัมภาษณ์

1. อาจารย์

ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ มีจำนวน 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์จำนวน 5 คน คือ คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีการอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.1 ด้านการใช้บริการ

1) เรื่องหลักสูตร (การพัฒนา การปรับปรุง พัฒนา) การจัดตารางสอน (เทียบโอน) การลงทะเบียน การประสานงานระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาในด้านการลงทะเบียน เมื่อมีการผิดพลาด เช่น รหัสรายวิชาที่ผิด ส่งผลต่อการลงทะเบียนและตารางสอนผิดพลาด สามารถสอบถามได้เพื่อการวางแผนให้ถูกต้อง

2) การใช้ระบบสารสนเทศ เมื่อมีการทำงานผิดพลาดให้ทาง สนส. ได้ดำเนินการแก้ไขและให้ข้อเสนอแนะที่ดี

3) ตารางเรียนตารางสอนสำหรับอาจารย์ เอื้อต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์

4) สรุปแนวทางการรับบริการ

4.1) ทางตรง สื่อสารกับเจ้าหน้าที่

4.2) ทางอ้อม ผ่านระบบออนไลน์ การลงทะเบียน การส่งเกรด ตรวจสอบโครงสร้าง

1.2 ด้านช่องทางการสื่อสารหรือเครื่องมือในการใช้ในการติดต่อสื่อสารกับ สนส. : ทุกคำถามมีคำตอบ

1) พบที่สำนักงานฯ โดยตรง

2) โทรศัพท์ บริการได้ตลอดเวลา (24 ชั่วโมง)

3) การมีไลน์ส่วนตัว

4) สนส. สัญจร ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์แล้วนำไปปรับแก้ไขการดำเนินงานของสำนัก เช่น การประกันคุณภาพภาษาอังกฤษ โครงสร้างหลักสูตร ฯลฯ ช่วยทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบข้อมูลได้

5) มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกการทำงานของอาจารย์เพิ่มขึ้น

1.3 ด้านอรรถาธิบายและจัดการบริการของเจ้าหน้าที่ มีความประทับใจ ดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่เสียงดัง แต่ใจดี หากเข้าใจ
- 2) ให้ความช่วยเหลือในการปรับแก้กรณีหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการลงทะเบียน การเปิดรายวิชา รายวิชาเลือกเสรี การเปิดกลุ่มเรียนพิเศษ ทำให้แก้ปัญหาให้กับนักศึกษาได้ ซึ่งเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
- 3) มีการจัดเตรียมเอกสารให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยในการตรวจโครงสร้างหลักสูตรสำหรับนักศึกษา
- 4) ให้ข้อเสนอแนะและมีตัวอย่างประกอบการดำเนินการ
- 5) สามารถแก้ปัญหาการสำเร็จการศึกษาได้ ช่วยประสานงานกับผู้บริหาร และ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการในการพิจารณาแก้ปัญหาอย่างใส่ใจและติดตามต่อเนื่องจนปัญหานั้นได้ถึงจนถึงจุดสิ้นสุด ไม่ค้างคา

1.4 แนวทางการดำเนินงาน

- 1) มีนักศึกษาค้างค่าเล่าเรียน ไม่ต้องให้นักศึกษามาเซ็นรับทราบว่าได้มาเรียนจริง เพราะต้องตามเซ็นต์ทุกวิชา มีการเซ็นต์แทน ควรมี App. ยืนยันจะสะดวกขึ้น
- 2) กรณีการก่อกวนผลการเรียนผิดพลาด ขอให้แก้ไขผ่านคณะฯ ได้หรือไม่
- 3) มีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของข้อมูลสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา
- 4) การตรวจสอบสถานะภาพนักศึกษาว่ายังอยู่ในระบบการเรียนการสอนหรือไม่
- 5) มีระบบการผ่อนชำระค่าเล่าเรียนได้หรือไม่
- 6) ควรหางานพิเศษให้นักศึกษามาปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยพิจารณาจากกลุ่มที่เรียนแล้วแต่ไม่มีเงินชำระค่าเล่าเรียน โดยคัดกรองจากคณะและอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรพร้อมยืนยันความประพฤติ เพื่อให้มีชื่ออยู่ในระบบการผ่อนฯ
- 7) ควรมีการกำหนดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และมีการแจ้งเตือนเป็นระยะว่าอยู่ในช่วงกิจกรรมอะไร
- 8) ควรมี App. แจ้งเตือนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น นักศึกษาจะพ้นสภาพ ฯลฯ
- 9) ควรมีระบบการรวบรวมปัญหาที่พบ และ มีการอบรมเพิ่มเติมให้กับอาจารย์ใหม่

ข้อเสนอแนะ

- 1.1 ควรมีระบบ e-Office เพื่อลดการใช้กระดาษ และการเซ็นต์หรือยืนยันผ่านระบบ เช่น เพื่อการตรวจสอบบางเรื่อง ได้แก่ ระบบการเซ็นต์ยืนยันการเข้าเรียนกรณีนักศึกษาค้างการจ่ายเงินค่าเล่าเรียน ประโยชน์ทำให้ระบบรวดเร็วขึ้น
- 1.2 ควรมีการส่งเสริมให้ใช้ระบบสารสนเทศมากยิ่งขึ้น

การสัมภาษณ์นักศึกษา

มีนักศึกษาให้ข้อมูลจำนวน 11 คน (ชาย 2 คน หญิง 9 คน) จาก 4 คณะ ประกอบด้วย คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีการอุตสาหกรรม คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.1 การมาใช้บริการ

1) แก้ววิชาผิต ขอรับเอกสาร การลงทะเบียนแต่ไม่มีชื่อ (ให้เหตุผลของปัญหาว่ามาจาก ระบบและดำเนินแก้ไขทันที) ขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา (แจ้งวันดำเนินการ 2 วัน)

2) งานการคลัง: จุติรับเงินไม่แนะการมารับบริการ

2.2 จิตบริการ

1) ควรให้ข้อเสนอแนะการขอใช้ห้องเรียนเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษา

2) เปิดให้บริการเพิ่มเติมกรณีที่เคยกำหนดเวลาไปแล้ว

3) ดำเนินการจัดทำใบรับรองเร่งด่วนได้

4) ให้บริการดี ยิ้มแย้มดี ให้ข้อเสนอแนะดี

2.3 ระบบโปรแกรมออนไลน์สำหรับนักศึกษา

1) การดูแลที่ดี

2) การประเมินผู้สอน กรณีที่มีนักศึกษาให้ข้อเสนอแนะแล้วอาจารย์ผู้สอนไม่พึงพอใจ อาจ มีผลกระทบต่อนักศึกษาในชั้นเรียนต่อไปหรืออาจารย์ผู้สอนประจำสาขาวิชา

3) เสนอแนะวิธีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยการสุ่มดีกว่าที่จะประเมินทั้งหมด

ข้อเสนอแนะ

1. การเงินมีจำนวนที่น้อยไม่พอ บางตัวที่เสีย นักศึกษายื่นรอมมาก โดยเฉพาะช่วงก่อนเที่ยง

2) พบปัญหาการให้บริการช้าในช่วงรับสมัครนักศึกษาใหม่

3) ควรมี App. ในการแจ้งเตือน เช่น ผลการเรียนออกแล้ว ปฏิทินวิชาการ หมดเวลาเพิ่มรายวิชา การเลือกวิชาเสรี เป็นต้น

4. ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร้อยละ 100 เป็นเพศชายจำนวน 314 คน คิดเป็นร้อยละ 39.8 เพศหญิง จำนวน 474 คน คิดเป็นร้อยละ 60.2 แบ่งออกเป็น นักศึกษา จำนวน 726 คน คิดเป็นร้อยละ 92.1 อาจารย์ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 5.1 และ เจ้าหน้าที่ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 2.8 ซึ่งแบ่งออกเป็นคณะต่างๆ ได้แก่ คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 169 คน คิดเป็นร้อยละ 21.4 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 160 คน คิดเป็นร้อยละ 20.3 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 158 คน คิดเป็นร้อยละ 20.1 คณะครุศาสตร์ จำนวน 155 คน คิดเป็นร้อยละ 19.7 และคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 146 คน คิดเป็นร้อยละ 18.5 ตามลำดับ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้รับบริการกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$) เมื่อเรียงลำดับประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 3 อันดับแรก ได้แก่ การให้บริการเป็นขั้นตอนชัดเจน ($\bar{X} = 4.14$) รองลงมา คือ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เป็นไปด้วยความรวดเร็วและทั่วถึง ($\bar{X} = 4.11$) และขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว ($\bar{X} = 4.10$)

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$) เมื่อเรียงลำดับประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 3 อันดับแรก ได้แก่ เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ($\bar{X} = 4.15$) รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย ($\bar{X} = 4.14$) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความรู้ในเรื่องที่ให้บริการเป็นอย่างดีและเจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ และมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ ($\bar{X} = 4.11$)

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้รับบริการกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$) เมื่อเรียงลำดับประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 3 อันดับแรก ได้แก่ สถานที่ตั้งของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.11$) รองลงมา คือ อาคารสถานที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ($\bar{X} = 4.09$) และการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.08$)

ด้านคุณภาพการให้บริการ

ผู้รับบริการกลุ่มตัวอย่างมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) เมื่อเรียงลำดับประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 2 อันดับแรก ได้รับคำแนะนำในการแก้ไขปัญหาตอบข้อสงสัยของผู้มารับบริการและความสะดวกรวดเร็วในการรับบริการ ($\bar{X} = 4.08$)

ข้อเสนอแนะ

กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 13 คน ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แก่

1. เจ้าหน้าที่บริการไม่สุภาพ พูดจาไม่สุภาพกับนักศึกษา

2. ขั้นตอนในการยื่นเรื่องมีหลายขั้นตอนมากเกินไป
3. ควรเปลี่ยนแปลงรูปแบบเว็บไซต์ เนื่องจากตัวหนังสือเล็กเกินไป ไม่ทันสมัย
4. เจ้าหน้าที่ให้บริการช้า

จากผลการศึกษาความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พบว่าผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงานอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นผลมาจากการบริหารจัดการ ขั้นตอนการให้บริการ บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ในเรื่องที่ให้บริการเป็นอย่างดี ทำให้สามารถให้คำแนะนำ หรือแก้ไขปัญหาให้กับผู้มาขอรับบริการได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ และบุคลากรของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการให้บริการที่สอดคล้องกับปรัชญา “ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ” และวิสัยทัศน์ของหน่วยงานที่ว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว” แต่จากผลการศึกษาความพึงพอใจยังมีบางด้านที่ควรปรับปรุง โดยเฉพาะในด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป

5. นโยบาย และทิศทางการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปีงบประมาณ 2561 ภายใต้การบริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีแนวทางการพัฒนาตามแนวคิดที่ว่า “ส่งเสริมวิชาการ ระบบงานทันสมัย บริการประทับใจ” และมีจุดเน้นในการพัฒนาหน่วยงานในด้านต่างๆ ดังนี้

1. พัฒนาสมรรถนะและความก้าวหน้าตามสายงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยการส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มระดับคุณภาพของการดำเนินและสร้างสมรรถนะของบุคลากรให้สูงขึ้น

2. พัฒนาหน่วยงานให้ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย และจุดเน้นสภามหาวิทยาลัย ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 การพัฒนากลไกและกระบวนการรับสมัครนักศึกษาใหม่ และเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหานักศึกษาที่หลุด และการลาออกกลางคันของนักศึกษา

- การเร่งรัดประชาสัมพันธ์เพื่อแสวงหาผู้เรียนล่วงหน้า
- การสร้างกระบวนการรับสมัครนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ
- การประสานเครือข่ายความร่วมมือทั้งกับโรงเรียนและองค์กรปกครองท้องถิ่น
- สนับสนุนการให้ทุนการศึกษา

2.2 เร่งรัดพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

- การทดสอบจัดระดับความรู้ความสามารถของนักศึกษา
- การฝึกทักษะภาษาอังกฤษวิชาการศึกษาทั่วไป

2.3 การพัฒนางานวิจัยและความก้าวหน้าทางตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์

- เร่งรัดการจัดทำผลงานทางวิชาการ

2.4 การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ทั้งด้านการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการ Central Lab และครุภัณฑ์ทางการศึกษา ทั้งในเขตการศึกษาในเมืองและรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัยยันมัทรี

- การพัฒนาฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
- การเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อรองรับการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล
- การพัฒนาปรับปรุงห้องเรียนมาตรฐาน

3. พัฒนาขีดความสามารถด้านการแข่งขัน โดยการแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน อาทิเช่น

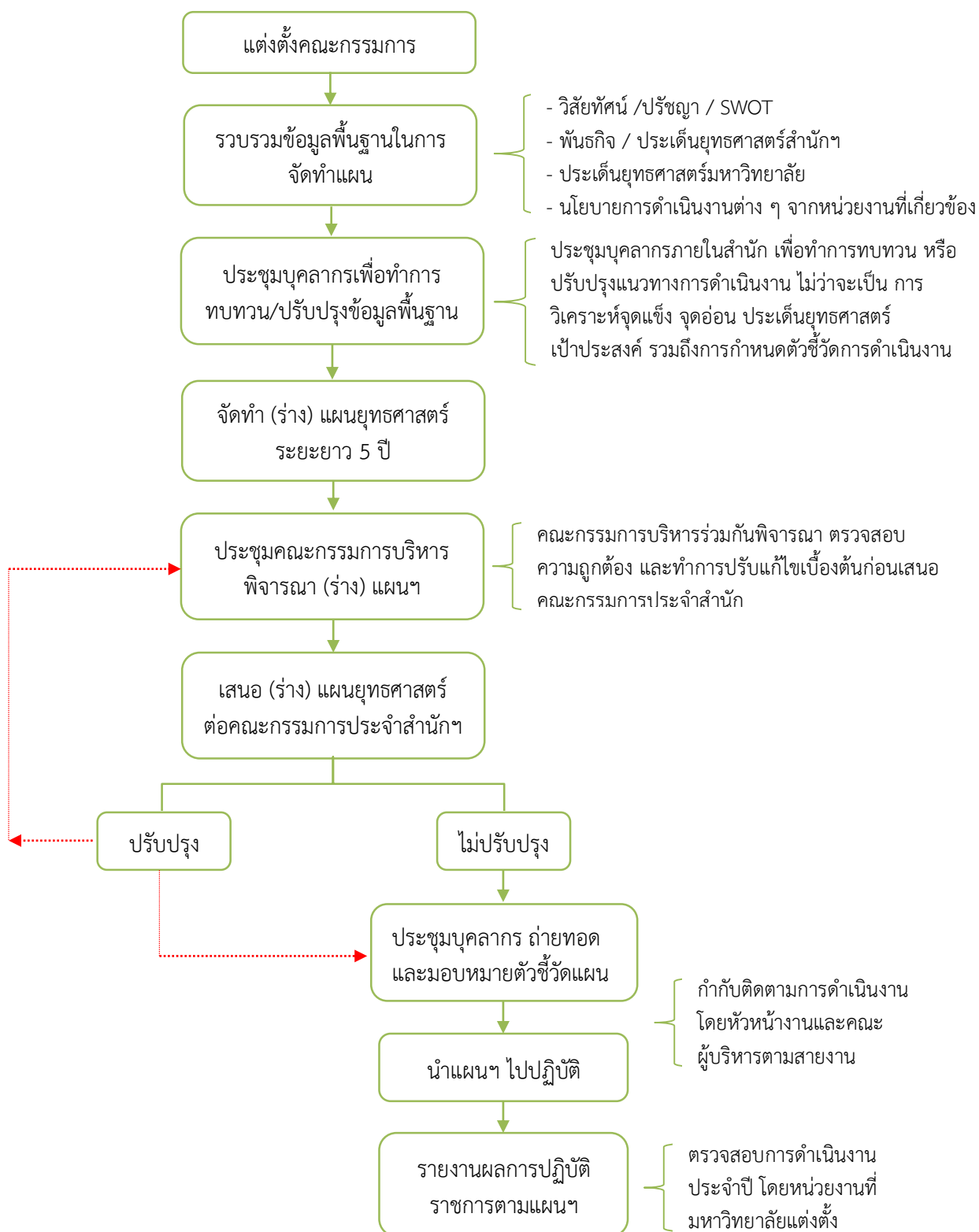
- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านระบบการให้บริการต่างๆ เช่น การให้บริการช่องทางการชำระเงินลงทะเบียน การให้บริการในการจัดทำบัตรนักศึกษา
- การแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอน

4. ยกระดับคุณภาพการให้บริการ

- ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
- พัฒนาช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ
- พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานของหน่วยงาน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ

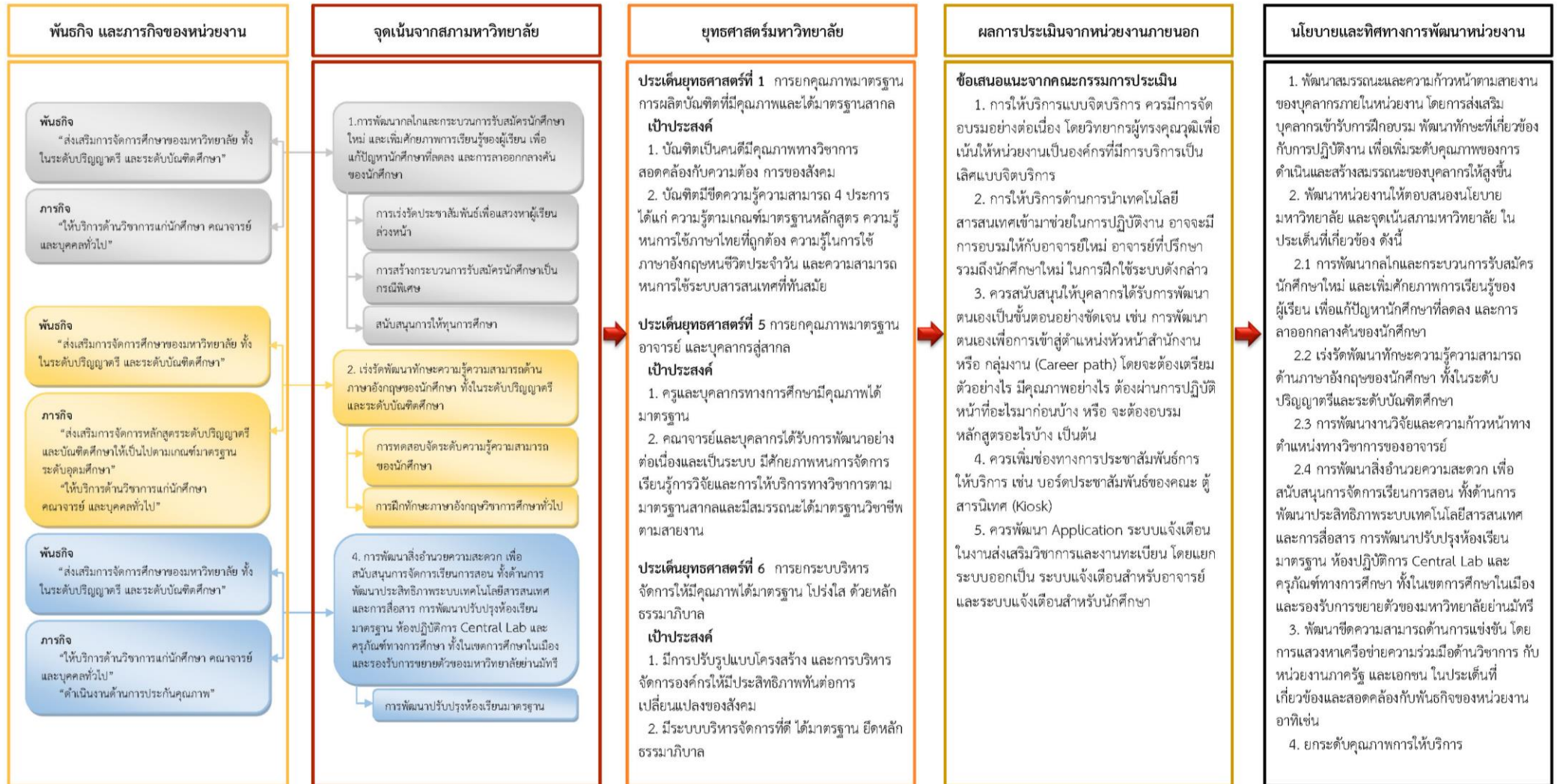


กระบวนการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพที่ 3 กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ความเชื่อมโยงระหว่างนโยบายต่าง ๆ กับกรอบแนวคิดในการจัดทำยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร

ในการทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นการดำเนินการในลักษณะการพัฒนาที่ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จุดเน้นและนโยบายจากสภามหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการนั้นได้ระดมความคิดเห็นจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อทำการวิเคราะห์ผลการของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ผ่านมา พร้อมทั้งการประเมินสภาพการณ์ของมหาวิทยาลัย บริบทของสำนักฯ และการวิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อทิศทางการดำเนินงานทางยุทธศาสตร์ให้มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประเมินศักยภาพของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคต เพื่อกำหนดเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน โดยหน่วยงานทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน วิเคราะห์ปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อนของหน่วยงาน และการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งเสริมเป็นโอกาสในการดำเนินงาน รวมทั้งปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบก่อให้เกิดอุปสรรคในการดำเนินงาน การวิเคราะห์ SWOT ดังกล่าวจะนำมาซึ่งการกำหนดแผนการดำเนินงานในการรักษา ส่งเสริมจุดแข็ง หาแนวทางป้องกันแก้ไขสิ่งที่เป็จุดอ่อน จากโอกาสที่มีอยู่ เพื่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายของแผนต่อไป โดยมีผลการวิเคราะห์ในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT

จุดแข็ง (S)

ที่	จุดแข็ง	น้ำหนัก (รวม=1)	คะแนน (5 ระดับ)	น้ำหนักXคะแนน
1	บุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	0.2	3	0.6
2	ระบบการบริหารงานเน้นการมีส่วนร่วมของ บุคลากร และกระจายอำนาจในการบริหารงาน	0.2	2	0.4
3	กำหนดภาระงานและความรับผิดชอบแก่ผู้ ปฏิบัติอย่างชัดเจน	0.1	2	0.2
4	มีเครื่องมือ/ทรัพยากร/เทคโนโลยีสนับสนุน การปฏิบัติงานที่ทันสมัย	0.1	3	0.3
5	บุคลากรส่วนใหญ่มีความขยัน อดทน และ ทำงานหนัก	0.1	3	0.3
6	มีการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ และระบบงาน ให้บริการมีความทันสมัย สอดคล้องกับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย	0.2	4	0.8

ที่	จุดแข็ง	น้ำหนัก (รวม=1)	คะแนน (5 ระดับ)	น้ำหนักXคะแนน
7	มีช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานและ ผู้รับบริการหลายช่องทาง	0.1	2	0.4
รวม = 3.0 เฉลี่ย = 0.43				

จุดอ่อน (W)

ที่	จุดอ่อน	น้ำหนัก (รวม=1)	คะแนน (5 ระดับ)	น้ำหนักXคะแนน
1	ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ในงานบาง ประเภท เช่น ประกาศด้านวิชาการ ระบบ การให้บริการ การใช้งานสารสนเทศ เป็นต้น	0.2	4	0.8
2	การสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในไม่มี ประสิทธิภาพ	0.1	3	0.3
3	พื้นที่ให้บริการและสภาพแวดล้อมภายในไม่เอื้อ ต่อการให้บริการ	0.1	3	0.3
4	งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาระบบการ ให้บริการไม่เพียงพอต่อความต้องการ	0.1	4	0.4
5	กระบวนการ ขั้นตอนการทำงานตามระเบียบ ข้อบังคับ มีความซับซ้อน และใช้เวลาในการ ดำเนินงานมาก	0.2	3	0.6
6	บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ	0.1	3	0.3
7	บุคลากรด้านสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการ พัฒนาระบบงาน	0.1	3	0.3
8	ระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ยังไม่เป็น ระบบ สืบค้นยาก และสูญหาย	0.1	2	0.2
รวม = 3.20 เฉลี่ย = 0.40				

โอกาส (O)

ที่	โอกาส	น้ำหนัก (รวม=1)	คะแนน (5 ระดับ)	น้ำหนักXคะแนน
1	หน่วยงานภายนอกมีการประชุม อบรม ให้ ความรู้ในทักษะที่สามารถพัฒนางานที่ปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง	0.3	3	0.9

ที่	โอกาส	น้ำหนัก (รวม=1)	คะแนน (5 ระดับ)	น้ำหนักXคะแนน
2	มีแหล่งทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกมากขึ้น	0.2	4	0.8
3	แต่ละหน่วยงานมีอิสระในการบริหารงาน ภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัย	0.2	3	0.6
4	การเพิ่มช่องทางการให้บริการจากหน่วยงาน ภายนอกที่หลากหลาย	0.2	3	0.6
5	การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ส่งผลที่ดีต่อการพัฒนางาน	0.1	4	0.4
รวม = 3.30 เฉลี่ย = 0.66				

อุปสรรค (T)

ที่	อุปสรรค	น้ำหนัก (รวม=1)	คะแนน (5 ระดับ)	น้ำหนักXคะแนน
1	การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากสถาบันการศึกษาทั้ง ในพื้นที่บริการและนอกพื้นที่บริการ	0.2	3	0.6
2	ทัศนคติ มุมมองสังคมภายนอกที่มีต่อบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏในเชิงลบ	0.1	3	0.3
3	นโยบายและการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการ บริหารงานของรัฐบาล	0.1	3	0.3
4	การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ส่งผล ให้ประชากรวัยเรียนลดลง	0.2	4	0.8
5	กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มี การเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง และไม่เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย เป้าหมาย ในสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น แนว ปฏิบัติในการขอลงทะเบียนเรียนย้อนหลัง แนวปฏิบัติเรื่องการเงินและงบประมาณ การ บริหารงานพัสดุ ประกาศระเบียบการ บริหารงานบุคคล	0.2	3	0.6
6	การเปลี่ยนแปลงระบบการรับสมัครนักศึกษา ใหม่จากเดิม เป็นระบบ TCAS ของ ทปอ.	0.2	2	0.4
รวม = 3.0 เฉลี่ย = 0.50				

ตารางการวิเคราะห์ SWOT และค่าน้ำหนัก

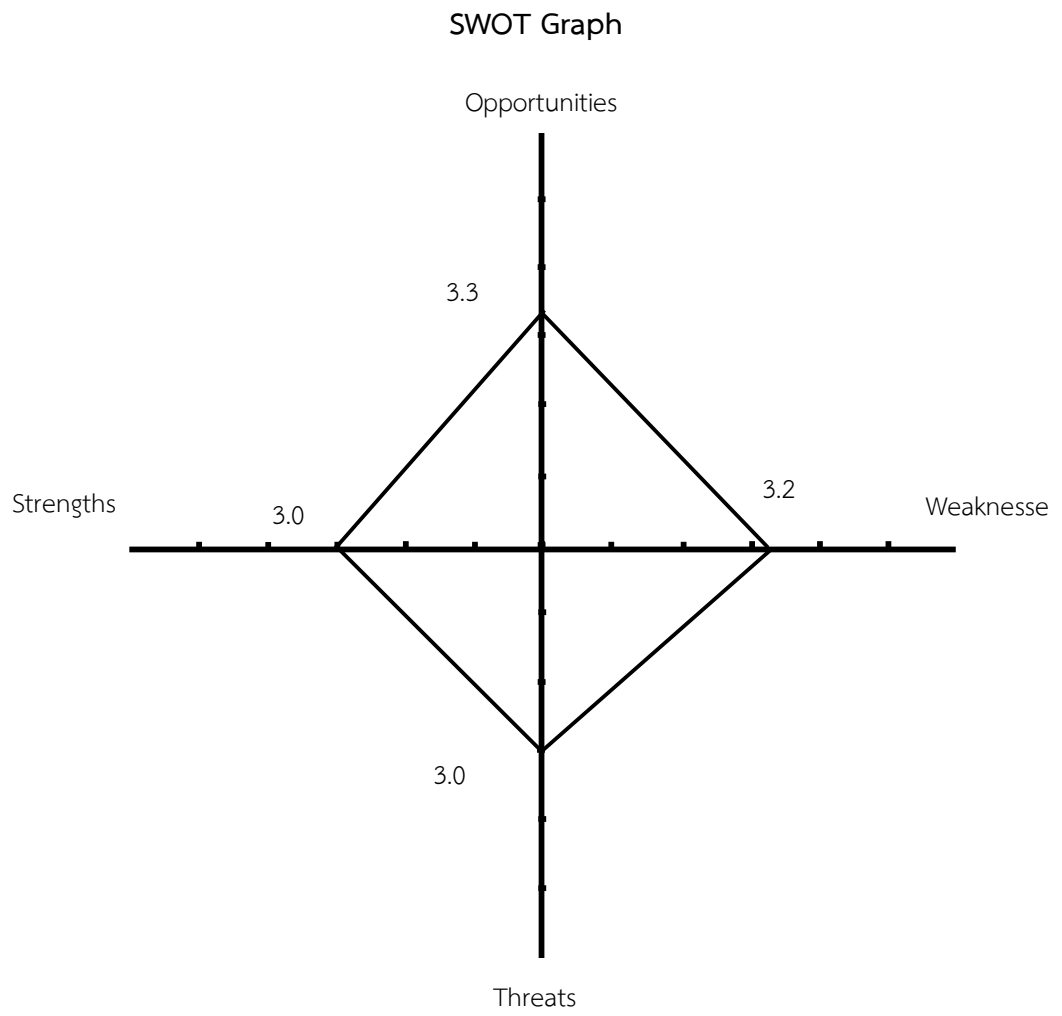
SO (จุดแข็งและโอกาส)			
+บุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใน	0.6	+หน่วยงานภายนอกมีการประชุม อบรม ให้	0.9
การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		ความรู้ในทักษะที่สามารถพัฒนางานที่ปฏิบัติ	
+ระบบการบริหารงานเน้นการมีส่วนร่วมของ	0.4	อย่างต่อเนื่อง	
บุคลากร และกระจายอำนาจในการบริหารงาน		+มีแหล่งทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.8
+กำหนดภาระงานและความรับผิดชอบแก่ผู้	0.2	สนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกมากขึ้น	
ปฏิบัติอย่างชัดเจน		+แต่ละหน่วยงานมีอิสระในการบริหารงานภายใต้	0.6
+มีเครื่องมือ/ทรัพยากร/เทคโนโลยีสนับสนุนการ	0.3	นโยบายของมหาวิทยาลัย	
ปฏิบัติงานที่ทันสมัย		+ช่องทางการให้บริการจากหน่วยงานภายนอกมี	0.6
+บุคลากรส่วนใหญ่มีความขยัน อดทน และ	0.3	ความหลากหลาย	
ทำงานหนัก		+การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี	0.4
+มีการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ และระบบงาน	0.8	ส่งผลต่อการพัฒนา	
ให้บริการมีความทันสมัย สอดคล้องกับระเบียบ			รวม=3.3 เฉลี่ย=0.66
ประกาศของมหาวิทยาลัย			
+มีช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าว	0.4		
สารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการหลายช่องทาง			
	รวม= 3.0 เฉลี่ย=0.43		
ST (จุดแข็งและภัยคุกคาม)			
+บุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใน	0.6	+การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากสถาบันการศึกษาทั้งใน	0.6
การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง		พื้นที่บริการและนอกพื้นที่บริการ	
+ระบบการบริหารงานเน้นการมีส่วนร่วมของ	0.4	+ทัศนคติ มุมมองสังคมภายนอกที่มีต่อบัณฑิต	0.3
บุคลากร และกระจายอำนาจในการบริหารงาน		มหาวิทยาลัยราชภัฏในเชิงลบ	
+กำหนดภาระงานและความรับผิดชอบแก่ผู้	0.4	+นโยบายและการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการ	0.3
ปฏิบัติอย่างชัดเจน		บริหารงานของรัฐบาล	
+มีเครื่องมือ/ทรัพยากร/เทคโนโลยีสนับสนุนการ	0.3	+การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ส่งผลให้	0.8
ปฏิบัติงานที่ทันสมัย		ประชากรวัยเรียนลดลง	
+บุคลากรส่วนใหญ่มีความขยัน อดทน และ	0.3	+กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีการ	0.4
ทำงานหนัก		เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง และไม่เอื้อต่อการ	
+มีการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ และระบบงาน	0.8	ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย	
ให้บริการมีความทันสมัย สอดคล้องกับระเบียบ		+การเปลี่ยนแปลงระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่	0.4
ประกาศของมหาวิทยาลัย		จากเดิม เป็นระบบ TCAS ของ ทปอ.	
+มีช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าว	0.4		รวม=3.0 เฉลี่ย=0.50
สารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการหลายช่องทาง			
	รวม= 3.0 เฉลี่ย=0.43		

WO (จุดอ่อนและโอกาส)

+ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ในงานบางประเภท อย่างทั่วถึง เช่น ประกาศด้านวิชาการ ระบบการให้บริการ การใช้งานสารสนเทศเป็นต้น	0.8	+หน่วยงานภายนอกมีการประชุม อบรม ให้ความรู้ในทักษะที่สามารถพัฒนางานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	0.9
+การสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในไม่มีประสิทธิภาพ	0.3	+มีแหล่งทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกมากขึ้น	0.8
+พื้นที่ให้บริการ สภาพภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม ภายในไม่เอื้อต่อการให้บริการ	0.3	+แต่ละหน่วยงานมีอิสระในการบริหารงานภายใต้ นโยบายของมหาวิทยาลัย	0.6
+งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาระบบการ ให้บริการไม่เพียงพอต่อความต้องการ	0.4	+ช่องทางการให้บริการจากหน่วยงานภายนอกมี ความหลากหลาย	0.6
+กระบวนการ ขั้นตอนการทำงานตามระเบียบ ข้อบังคับ มีความซับซ้อน และใช้เวลาในการ ดำเนินงานมาก	0.6	+การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ส่งผลต่อการพัฒนา	0.4
+บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ	0.3	รวม=3.3 เหลือ=0.66	
+บุคลากรด้านสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการพัฒนา ระบบงาน	0.3		
+ระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ยังไม่เป็นระบบ สืบค้นยาก และสูญหาย	0.2		
รวม= 3.2 เหลือ=0.40			

WT (จุดอ่อนและภัยคุกคาม)

+ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ในงานบางประเภท อย่างทั่วถึง เช่น ประกาศด้านวิชาการ ระบบการ ให้บริการ การใช้งานสารสนเทศเป็นต้น	0.8	+การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากสถาบันการศึกษาทั้งใน พื้นที่บริการและนอกพื้นที่บริการ	0.6
+การสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในไม่มีประสิทธิภาพ	0.3	+ทัศนคติ มุมมองสังคมภายนอกที่มีต่อบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏในเชิงลบ	0.3
+พื้นที่ให้บริการ สภาพภูมิทัศน์ภายในไม่เอื้อต่อ การให้บริการ	0.3	+นโยบายและการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการ บริหารงานของรัฐบาล	0.3
+งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาระบบการ ให้บริการไม่เพียงพอต่อความต้องการ	0.4	+การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ส่งผลให้ ประชากรวัยเรียนลดลง	0.8
+กระบวนการ ขั้นตอนการทำงานตามระเบียบ ข้อบังคับ มีความซับซ้อน และใช้เวลาในการ ดำเนินงานมาก	0.6	+กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีการ เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง และไม่เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน ของหน่วยงานให้บรรลุปเป้าหมาย	0.4
+บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ	0.3	+การเปลี่ยนแปลงระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ จากเดิม เป็นระบบ TCAS ของ ทปอ.	0.4
+บุคลากรด้านสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการพัฒนา ระบบงาน	0.3	รวม=3.0 เหลือ=0.50	
+ระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ยังไม่เป็นระบบ สืบค้นยาก และสูญหาย	0.2		
รวม= 3.2 เหลือ=0.40			



จากการวิเคราะห์ SWOT เพื่อใช้ในการกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนั้น คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้เลือกใช้ผลการวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอกลยุทธ์ประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน จากผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ตาม TOWS Matrix ในด้าน WT

ยุทธศาสตร์เชิงรับ (WT)	
W จุดอ่อนภายในองค์กร	T อุปสรรคภายนอก
1. ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ในงานบางประเภท เช่น ประกาศด้านวิชาการ ระบบการให้บริการ การใช้งานสารสนเทศ เป็นต้น 2. การสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในไม่มีประสิทธิภาพ 3. พื้นที่ให้บริการและสภาพแวดล้อมภายในไม่เอื้อต่อการให้บริการ 4. งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาระบบการให้บริการไม่เพียงพอต่อความต้องการ 5. กระบวนการ ขั้นตอนการทำงานตามระเบียบข้อบังคับ มีความซับซ้อน และใช้เวลาในการดำเนินงานมาก 6. บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ 7. บุคลากรด้านสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการพัฒนาระบบงาน 8. ระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ยังไม่เป็นระบบ สืบค้นยาก และสูญหาย	1. การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากสถาบันการศึกษาทั้งในพื้นที่บริการและนอกพื้นที่บริการ 2. ทศนคติ มุมมองสังคมภายนอกที่มีต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏในเชิงลบ 3. นโยบายและการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารงานของรัฐบาล 4. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ส่งผลให้ประชากรวัยเรียนลดลง 5. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง และไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายในสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น แนวปฏิบัติในการขอลงทะเบียนเรียนย้อนหลัง แนวปฏิบัติเรื่องการเงินและงบประมาณ การบริหารงานบุคคล ประกาศระเบียบการบริหารงานบุคคล 6. การเปลี่ยนแปลงระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่จากเดิม เป็นระบบ TCAS ของ ทปอ.
ยุทธศาสตร์เชิงรับ (WT)	
กลยุทธ์ที่เสนอ 1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เข้มแข็ง 2. เร่งพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย กับชุมชนและท้องถิ่น 3. ปรับปรุงกระบวนการให้มีความคล่องตัว ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน 4. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้มีสภาพคล่องตัว ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 5. ลดความเสี่ยงของการใช้ทรัพยากรโดยนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ดำเนินงานโดยมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม/ ลดเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน) 6. เพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้มีความสามารถที่หลากหลาย ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ 7. สร้างวัฒนธรรม 5ส ภายในหน่วยงาน 8. มีคู่มือการจัดเก็บเอกสาร หรือจัดหา/สร้างระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์ตาม TOWS Matrix ในด้าน WO

ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา (WO)	
W จุดอ่อนภายในองค์กร	O โอกาสภายนอก
1. ขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ในงานบางประเภทอย่างทั่วถึง เช่น ประกาศด้านวิชาการ ระบบการให้บริการ การใช้งานสารสนเทศ เป็นต้น 2. การสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายในไม่มีประสิทธิภาพ 3. พื้นที่ให้บริการ สภาพภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในไม่เอื้อต่อการให้บริการ 4. งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาระบบการให้บริการไม่เพียงพอต่อความต้องการ 5. กระบวนการ ขั้นตอนการทำงานตามระเบียบข้อบังคับ มีความซับซ้อน และใช้เวลาในการดำเนินงานมาก 6. บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ 7. บุคลากรด้านสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการพัฒนาระบบงาน 8. ระบบการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ยังไม่เป็นระบบ สืบค้นยาก และสูญหาย	1. หน่วยงานภายนอกมีการประชุม อบรม ให้ความรู้ในทักษะที่สามารถพัฒนางานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง 2. มีแหล่งทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกมากขึ้น 3. แต่ละหน่วยงานมีอิสระในการบริหารงาน ภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัย 4. ช่องทางการให้บริการจากหน่วยงานภายนอกมีความหลากหลาย 5. การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ส่งผลที่ดีต่อการพัฒนางาน
ยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา (WO)	
กลยุทธ์ที่เสนอ 1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้เข้มแข็ง 2. พัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย กับชุมชนและท้องถิ่น 3. สร้างค่านิยมในการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย 4. สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กร 5. ส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร ทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน 6. มีคู่มือการจัดเก็บเอกสาร หรือจัดหา/สร้างระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์ตาม TOWS Matrix ในด้าน ST

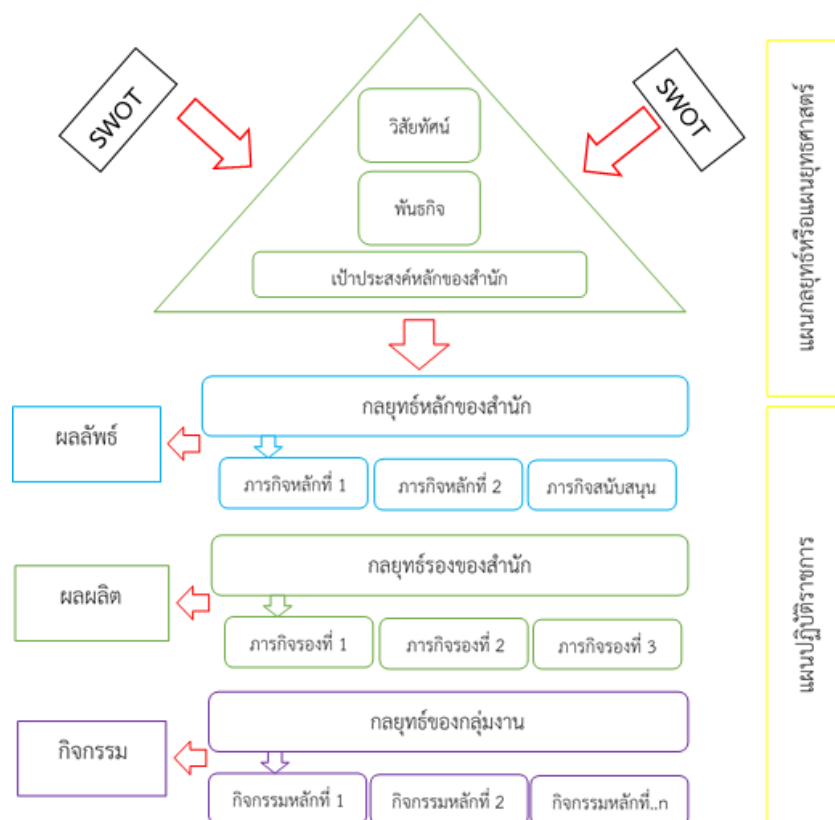
ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน (ST)	
S จุดแข็งภายในองค์กร	T อุปสรรคภายนอก
- บุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง - ระบบการบริหารงานเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร และกระจายอำนาจในการบริหารงาน - กำหนดภาระงานและความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติอย่างชัดเจน - มีเครื่องมือ/ทรัพยากร/เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ทันสมัย - บุคลากรส่วนใหญ่มีความขยัน อดทน และทำงานหนัก - มีการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ และระบบงานให้บริการมีความทันสมัย สอดคล้องกับระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย - มีช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการหลายช่องทาง	- การแข่งขันที่เพิ่มขึ้นจากสถาบันการศึกษาทั้งในพื้นที่บริการและนอกพื้นที่บริการ - ทัศนคติ มุมมองสังคมภายนอกที่มีต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏในเชิงลบ - นโยบายและการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารงานของรัฐบาล - การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ส่งผลให้ประชากรวัยเรียนลดลง - กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง และไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย - การเปลี่ยนแปลงระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่จากเดิม เป็นระบบ TCAS ของ ทปอ.
ยุทธศาสตร์เชิงป้องกัน (ST)	
กลยุทธ์ที่เสนอ - เร่งพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย กับชุมชนและท้องถิ่น - นำระบบสารสนเทศที่มีอยู่ มาใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ (เช่น ช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ Application เป็นต้น) - พัฒนารูปแบบการให้บริการให้มีความทันสมัย รองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสังคม รวมถึงวิถีชีวิตของผู้รับบริการ - สร้างทัศนคติที่ดีในการให้บริการ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน - สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนางานจากการจัดการความรู้ภายในองค์กร	

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ตาม TOWS Matrix ในด้าน SO

ยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO)	
S จุดแข็งภายในองค์กร	O โอกาสภายนอก
- บุคลากรส่วนใหญ่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง - ระบบการบริหารงานเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร และกระจายอำนาจในการบริหารงาน - กำหนดภาระงานและความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติอย่างชัดเจน - มีเครื่องมือ/ทรัพยากร/เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ทันสมัย - บุคลากรส่วนใหญ่มีความขยัน อดทน และทำงานหนัก - มีการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ และระบบงานให้บริการมีความทันสมัย สอดคล้องกับระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัย - มีช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการหลายช่องทาง	- หน่วยงานภายนอกมีการประชุม อบรม ให้ความรู้ในทักษะที่สามารถพัฒนางานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง - มีแหล่งทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียนรู้ภายนอกมากขึ้น - แต่ละหน่วยงานมีอิสระในการบริหารงานภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัย - ช่องทางการให้บริการจากหน่วยงานภายนอกมีความหลากหลาย - การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีส่งผลต่อการพัฒนา
ยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO)	
กลยุทธ์ที่เสนอ - พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกขั้นตอน - พัฒนาระบบงานและช่องทางการให้บริการที่มีความหลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสนองความต้องการของผู้รับบริการ - พัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ทันสมัย เข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	

จากการวิเคราะห์ TOWS Matrix จากปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็ง-จุดอ่อน และปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาส-อุปสรรค คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีการนำเสนอกลยุทธ์ที่สามารถปฏิบัติได้ ในกรณีต่าง ๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานสามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย คือยุทธศาสตร์เชิงพัฒนา ถือเป็นประเด็นที่สามารถมีโอกาสนำเสนอจุดอ่อนจากโอกาสที่มีให้กลายเป็นจุดแข็ง และสามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพได้ดีกว่าประเด็นอื่น ๆ คณะกรรมการฯ ได้นำประเด็นที่กล่าวไปแล้วข้างต้น มาใช้ในการจัดวางทิศทางของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์สำคัญที่มุ่งเน้นและต้องการพัฒนา ให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ทางคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ได้นำประเด็นยุทธศาสตร์เดิมมาทำการทบทวนจุดเน้นที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ดังนี้



ภาพที่ 4 ความสอดคล้องของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก (SWOT) ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน มาเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทางการพัฒนาหน่วยงานระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 และทำการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ได้วางทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสำนักฯ ด้วยการกำหนดองค์ประกอบของแผนกลยุทธ์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว

ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
2. พัฒนาการบริการวิชาการ ระบบงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบข้างต้นที่ได้กล่าวมานั้น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีเป้าประสงค์หลักในภาพรวมของการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ คือ “**ดำเนินงานและให้บริการด้านหลักสูตรและแผนการเรียน งานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**” ภายใต้การวางยุทธศาสตร์ แบบ Goals Approach ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ แบบ Vision Approach เป็นรูปแบบของยุทธศาสตร์ที่นำเอากลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมาดำเนินการเพื่อความสอดคล้องและตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจนควบคู่ไปกับการตอบสนองการพัฒนาองค์กรตามวิสัยทัศน์ ความสามารถและศักยภาพของหน่วยงาน ทั้งนี้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2560-2564) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2547 ข้อ 8 ให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามมาตรา 16 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และคู่มือแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อการจัดทำงบประมาณของสำนักงบประมาณ ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำให้สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงาน นโยบายและประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จากการทบทวนยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่ความเป็นเลิศ” ระหว่างวันที่ 28 ธันวาคม 2561 ซึ่งโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ทบทวนผลการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่ความเป็นเลิศตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
3. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2560-2564 แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแผนปฏิบัติการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน กับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน

จากการดำเนินโครงการดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2560-2564 (ปรับปรุง 2561) ดังนี้

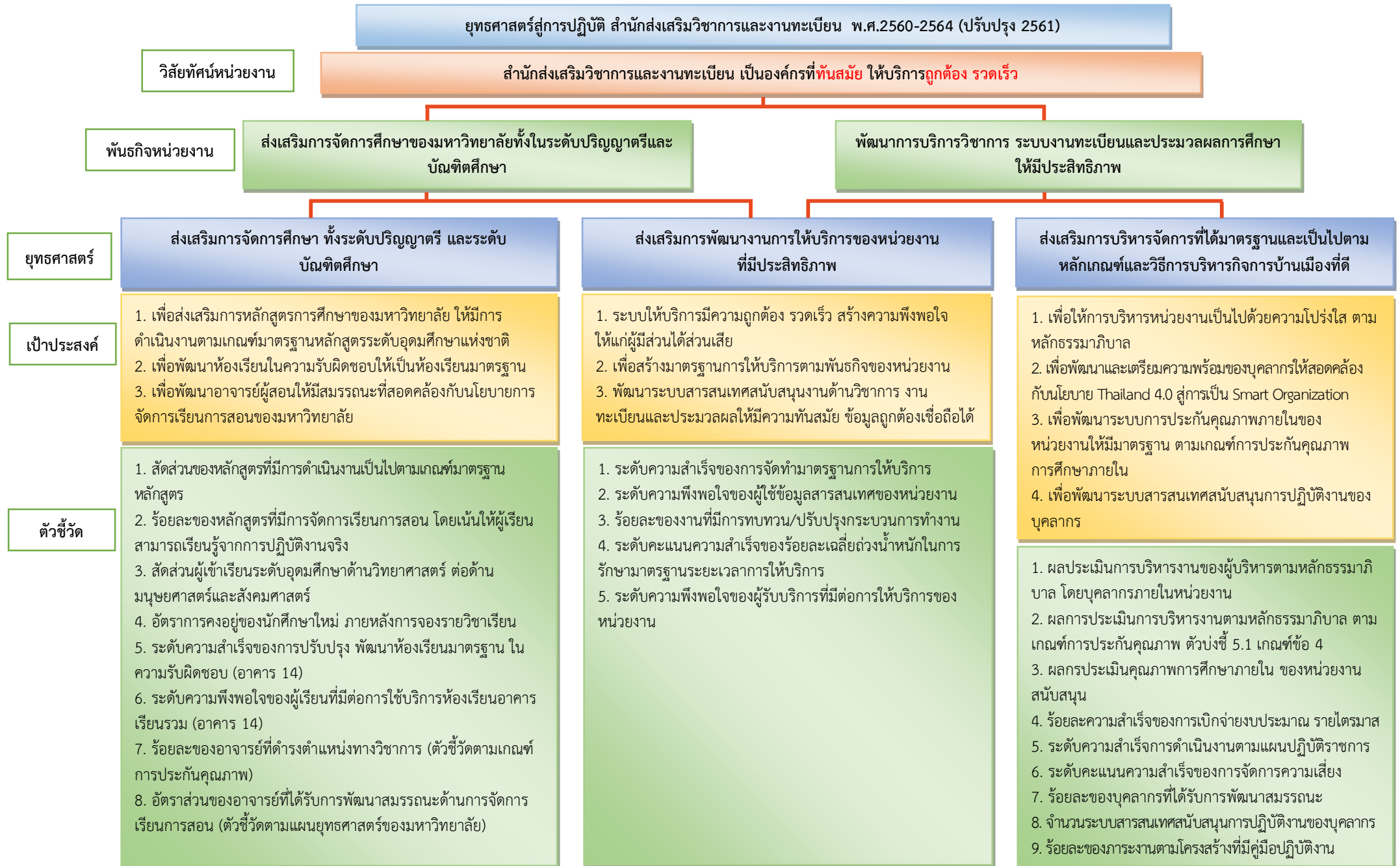
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ส่งเสริมการพัฒนางานบริการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

1. เพื่อส่งเสริมการหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
2. เพื่อพัฒนาห้องเรียนในความรับผิดชอบให้เป็นห้องเรียนมาตรฐาน
3. เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับนโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
4. ระบบให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลให้มีความทันสมัย ข้อมูลถูกต้องเชื่อถือได้
6. เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
7. เพื่อให้การบริหารหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล
8. เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 สู่การเป็น Smart Organization
9. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานให้มีมาตรฐาน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
10. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร



ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด

1. เพื่อส่งเสริมการหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ

สัดส่วนของหลักสูตรที่มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง

สัดส่วนผู้เข้าเรียนระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ต่อด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาใหม่ ภายหลังจากจอร์รายวิชาเรียน

2. เพื่อพัฒนาห้องเรียนในความรับผิดชอบให้เป็นห้องเรียนมาตรฐาน

ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง พัฒนาห้องเรียน มาตรฐานในความรับผิดชอบ(อาคาร 14)

ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้บริการ ห้องเรียนอาคารเรียนรวม (อาคาร 14)

3. เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับนโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ)

อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน (ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด

1. ระบบให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน

2. เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน

ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ

ร้อยละของงานที่มีการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน

3. พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลให้มีความทันสมัยข้อมูลถูกต้องเชื่อถือได้

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด

1. เพื่อให้การบริหารหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

ผลประเมินการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยบุคลากรภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 4

ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส

ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง

2. เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 สู่การเป็น Smart Organization

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ

ร้อยละของงานตามโครงสร้างที่มีคู่มือปฏิบัติงาน

3. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานให้มีมาตรฐาน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุน

4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

จำนวนระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด

จากการกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงาน เป้าประสงค์ และกำหนดตัวชี้วัด ที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT และการจัดทำ TOWS Matrix คณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ นำข้อมูลข้างต้น มากำหนดกลยุทธ์และมาตรการในการปฏิบัติ เพื่อจะนำไปสู่ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และบรรลุเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ แยกเป็นรายประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1. เพื่อส่งเสริมการหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. เพื่อพัฒนาห้องเรียนในความรับผิดชอบให้เป็นห้องเรียนมาตรฐาน 3. เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับนโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	
กลยุทธ์	มาตรการดำเนินการ
1. ส่งเสริมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1. ส่งเสริมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงานและสถาบันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ 2. พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน 3. พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตร
2. สร้างโอกาสทางการศึกษา ให้แก่นักเรียนนักศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างทั่วถึง	1. พัฒนาระบบการรับนักศึกษาให้เหมาะสมกับหลักสูตร 2. สนับสนุนทุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น 3. เร่งรัดการประชาสัมพันธ์เพื่อแสวงหาผู้เรียนล่วงหน้า
3. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน	1. จัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง 2. พัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ดูแลห้องเรียน ให้มีความสามารถในการซ่อมบำรุง เครื่องมือ และอุปกรณ์ประกอบห้องเรียน 3. พัฒนาระบบสารสนเทศ/เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. เพื่อส่งเสริมการหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
2. เพื่อพัฒนาห้องเรียนในความรับผิดชอบให้เป็นห้องเรียนมาตรฐาน
3. เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับนโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์	มาตรการดำเนินการ
4. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้มาตรฐาน	1. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 2. สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา กับ ภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ และประสบการณ์จริง รวมทั้งเรียนรู้วัฒนธรรมใหม่ ๆ มาพัฒนาการเรียนการสอน 3. จัดโครงการฝึกอบรม แนวทางการจัดการเรียนการสอน ในยุค Thailand 4.0 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ การพัฒนา อาจารย์กับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ 5. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามความมุ่งหมายของหลักสูตรในระดับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ระบบให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. มีพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลให้มีความทันสมัย ข้อมูลถูกต้อง เชื่อถือได้
3. เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์	มาตรการดำเนินการ
1. พัฒนาหน่วยงานให้เป็น Smart Organization	1. พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการให้บริการที่ทันสมัย 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหาร 3. พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. เร่งจัดหา /พัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ระบบให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. มีพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลให้มีความทันสมัย ข้อมูลถูกต้อง เชื่อถือได้
3. เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน

กลยุทธ์	มาตรการดำเนินการ
2. พัฒนาการให้บริการที่เป็นเลิศ	1. จัดทำช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้ครอบคลุม เข้าถึงผู้รับบริการอย่างทั่วถึง 2. สร้างมาตรฐานการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน 3. ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน 4. ผนวกรวมบุคลากรภายในหน่วยงาน แสดงออกถึง พฤติกรรมการให้บริการ ที่มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว และมีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ 5. พัฒนาทักษะด้านการให้บริการให้แก่บุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. เพื่อให้การบริหารหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 สู่การเป็น Smart Organization
3. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานให้มีมาตรฐาน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

กลยุทธ์	มาตรการดำเนินการ
1. บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีธรรมาภิบาล	1. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานให้สอดคล้อง และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 2. สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กร ในรูปการ จัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพ งาน และผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1. เพื่อให้การบริหารหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล 2. เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 สู่การเป็น Smart Organization 3. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานให้มีมาตรฐาน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	
กลยุทธ์	มาตรการดำเนินการ
	3. ลดการให้ทรัพยากรสิ้นเปลือง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร 4. บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มุ่งเน้นผลงาน และมีความโปร่งใส 5. กระจายอำนาจไปสู่บุคลากรทุกส่วนงานภายใน 6. พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะอื่นที่สนใจให้สูงขึ้น	1. จัดโครงการฝึกอบรม และพัฒนาความสามารถและทักษะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 2. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอกให้แก่บุคลากร 3. สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 4. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 5. ส่งเสริมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
3. สร้างความเชื่อมั่นในการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	1. พัฒนากลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้มาตรฐาน และมีกระบวนการประเมินที่มีประสิทธิภาพ 2. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน 3. ส่งเสริมการจัดทำวิจัยของบุคลากรภายในหน่วยงาน 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 1. เพื่อให้การบริหารหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล 2. เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 สู่การเป็น Smart Organization 3. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานให้มีมาตรฐาน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	
กลยุทธ์	มาตรการดำเนินการ
4. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	1. พัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน 2. ยกระดับการให้บริการ ให้อยู่ในรูปของบริการออนไลน์

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Goals)	ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)					กลยุทธ์ (Strategy)
			61	62	63	64	65	
1.ส่งเสริมการจัด การศึกษาทั้งระดับ ปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษา	1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ของมหาวิทยาลัย มีการ ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา	1 สัดส่วนของหลักสูตรที่มีการดำเนินงาน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	100	100	100	100	100	1. ส่งเสริมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีการดำเนินงาน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ 1.1 ส่งเสริมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามความ ต้องการของหน่วยงานและสถาบันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ 1.2 พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหาร หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน 1.3 พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการ หลักสูตร 2. สร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา เพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นอย่างทั่วถึง 2.1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษาให้เหมาะสมกับ หลักสูตร 2.2 สนับสนุนทุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีและสาขาที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น 2.3 เร่งรัดการประชาสัมพันธ์เพื่อแสวงหาผู้เรียน ล่วงหน้า
		2. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการ เรียนการสอน โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถ เรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (ตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)	85	90	95	100	100	
		3. สัดส่วนผู้เข้าเรียนระดับอุดมศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ ต่อด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (ตัวชี้วัดตามแผน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)	33:67	35:65	35:65	35:65	35:65	
		4. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาใหม่ ภายหลังการจอร์รายวิชาเรียน	90	93	95	97	99	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Goals)	ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)					กลยุทธ์ (Strategy)
			61	62	63	64	65	
1.ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา (ต่อ)	2. เพื่อพัฒนาห้องเรียนในความรับผิดชอบให้เป็นห้องเรียนมาตรฐาน	2.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนมาตรฐาน ในความรับผิดชอบ (อาคาร 14)	90	95	95	100	100	3. สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน 3.1 จัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง 3.2 พัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ดูแลห้องเรียน ให้มีความสามารถในการซ่อมบำรุง เครื่องมือ และอุปกรณ์ประกอบห้องเรียน 3.3 พัฒนาระบบสารสนเทศ/เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน
		2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้บริการห้องเรียนอาคารเรียนรวม (อาคาร 14)	4.00	4.25	4.50	4.75	5.00	
	3. เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับนโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	3.1 ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ)	30	32	34	36	38	4. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้มาตรฐาน 4.1 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น 4.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับภาครัฐและเอกชน เพื่อให้มีความรู้ และประสบการณ์จริง รวมทั้งเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ ๆ มาพัฒนาการเรียนการสอน 4.3 จัดโครงการฝึกอบรม แนวทางการจัดการเรียนการสอน ในยุค Thailand 4.0
		3.2 อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน (ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)	80	85	90	95	100	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Goals)	ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)					กลยุทธ์ (Strategy)
			61	62	63	64	65	
								4.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ การพัฒนา อาจารย์กับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ 4.5 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ตามความมุ่งหมายของหลักสูตรในระดับมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมการพัฒนางาน การให้บริการของ หน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ	1. ระบบให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูล สารสนเทศของหน่วยงาน	4.00	4.20	4.30	4.50	4.70	1. พัฒนาหน่วยงานให้เป็น Smart Organization 1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการให้บริการที่ ทันสมัย 1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการสำหรับผู้บริหาร 1.3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ 1.4 เร่งจัดหา /พัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการ จัดการเรียนการสอน และการให้บริการ
		1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.00	4.20	4.30	4.50	4.70	
	2. การพัฒนาระบบสารสนเทศ สนับสนุนงานด้านวิชาการ งาน ทะเบียนและประมวลผลให้มีความ ทันสมัย ข้อมูลถูกต้อง เชื่อถือได้	2.1 ระดับคะแนนความสำเร็จของร้อย ละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	4.00	4.20	4.30	4.50	4.70	
		2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.00	4.20	4.30	4.50	4.70	
	3. เพื่อสร้างมาตรฐานการ ให้บริการตามพันธกิจของ หน่วยงาน	3.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรฐานการให้บริการ	85	90	95	100	100	2. พัฒนาการให้บริการที่เป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Goals)	ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)					กลยุทธ์ (Strategy)
			61	62	63	64	65	
2. ส่งเสริมการพัฒนางาน การให้บริการของ หน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ (ต่อ)	3. เพื่อสร้างมาตรฐานการ ให้บริการตามพันธกิจของ หน่วยงาน (ต่อ)	3.2 ร้อยละของงานที่มีการทบทวน/ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน	100	100	100	100	100	2.1 จัดทำช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารให้ครอบคลุม เข้าถึงผู้รับบริการอย่างทั่วถึง 2.2 สร้างมาตรฐานการให้บริการตามพันธกิจของ หน่วยงาน 2.3 ทบทวนขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน 2.4 รมรณรงค์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน แสดงออกถึง พฤติกรรมกรให้บริการ ที่มุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจ ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว และ มีทัศนคติที่ดีในการให้บริการ 2.5 พัฒนาทักษะด้านการให้บริการให้แก่บุคลากร
		3.3 ระดับคะแนนความสำเร็จของร้อย ละ เผลี่ยนถ่วงน้ำหนักในการรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	4.00	4.20	4.30	4.50	4.70	
3. ส่งเสริมการบริหาร จัดการที่ได้มาตรฐานและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	1. เพื่อให้การบริหารหน่วยงาน เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตาม หลักธรรมาภิบาล	1.1 ผลประเมินการบริหารงานของ ผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดย บุคลากรภายในหน่วยงาน	4.00	4.25	4.50	4.75	5.00	1. บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีธรรมาภิบาล 1.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานให้ สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 1.2 จัดให้มีการเรียนรู้ภายในองค์กร ในรูปการจัดการ ความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน และผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ 1.3 ลดการให้ทรัพยากรสิ้นเปลือง โดยนำเทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
		1.2 ผลการประเมินการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพ ตัวบ่งชี้ 5.1 เกณฑ์ข้อ 4	ผ่านการ ประเมิน	ผ่านการ ประเมิน	ผ่านการ ประเมิน	ผ่านการ ประเมิน	ผ่านการ ประเมิน	
		1.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณ รายไตรมาส	90	92	94	96	98	

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Goals)	ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)					กลยุทธ์ (Strategy)	
			61	62	63	64	65		
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)	1. เพื่อให้การบริหารหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล (ต่อ)	1.4 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	80	85	90	95	100	1.4 บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มุ่งเน้นผลงาน และมีความโปร่งใส 1.5 กระจายอำนาจไปสู่บุคลากรทุกส่วนงานภายใน 1.6 พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	
		1.5 ระดับคะแนนความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	4	4	5	5	5		
	2. เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 สู่งการเป็น Smart Organization	2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ	100	100	100	100	100	2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะอื่นที่สนใจให้สูงขึ้น 2.1 จัดโครงการฝึกอบรม และพัฒนาความสามารถและทักษะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 2.2 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอกให้แก่บุคลากร 2.3 สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 2.4 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 2.5 ส่งเสริมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	
		2.2 ร้อยละของงานตามโครงสร้างที่มีคู่มือปฏิบัติงาน	90	92	94	96	98		
	3. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานให้มีมาตรฐาน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	1. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานสนับสนุน		4.00	4.20	4.60	4.80	5.00	3. สร้างความเชื่อมั่นในการประกันคุณภาพของหน่วยงาน 3.1 พัฒนากลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้มาตรฐานและมีกระบวนการประเมินที่มีประสิทธิภาพ 3.2 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Goals)	ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)					กลยุทธ์ (Strategy)
			61	62	63	64	65	
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)								3.3 ส่งเสริมการจัดทำวิจัยของบุคลากรภายในหน่วยงาน 3.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
	4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	4.1 จำนวนระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	1	1	1	1	1	4. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน 4.1 พัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน 4.2 ยกระดับการให้บริการ ให้อยู่ในรูปของบริการออนไลน์

แผนงานและโครงการ

จากการทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ และทิศทางการดำเนินงานตามจุดเน้นต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจและภารกิจหลักของหน่วยงานในด้านสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการด้านวิชาการ (สารสนเทศงานทะเบียนและหลักสูตร) มีประเด็นยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานระยะยาวทั้งหมด 3 ประเด็น มีแผนงานและโครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา													
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)					กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ (Initiative)	ปีที่ดำเนินการ				
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65
1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	1.1 สัดส่วนของหลักสูตรที่มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	100	100	100	100	100	1. ส่งเสริมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	โครงการค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการหลักสูตร (กิจกรรมประสานงานหลักสูตร)	✓	✓	✓	✓	✓
	1.2 ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)	85	90	95	100	100	1.1 ส่งเสริมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงานและสถาบันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ 1.2 พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (กิจกรรมอบรมปฏิบัติการแนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558	✓	✓			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา														
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)					กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ (Initiative)	ปีดำเนินการ					
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65	
							1.3 พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการหลักสูตร	โครงการสหกิจศึกษา Co-Operative Education	✓	✓	✓	✓	✓	
	1.3 สัดส่วนผู้เข้าเรียนระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ต่อด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)	33:67	35:65	35:65	35:65	35:65	2. สร้างโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างทั่วถึง 2.1 พัฒนาระบบการรับนักศึกษาให้เหมาะสมกับหลักสูตร 2.2 สนับสนุนทุนการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสาขาที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น 2.3 เร่งรัดการประชาสัมพันธ์เพื่อแสวงหาผู้เรียนล่วงหน้า	โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาคปกติ	✓	✓	✓	✓	✓	
								โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค กศ.บป.	✓	✓	✓	✓	✓	
	1.4 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาใหม่ ภายหลังจากจอร์รายวิชาเรียน	90	93	95	97	99		โครงการทุนวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์	✓	✓	✓	✓	✓	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา														
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)					กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ (Initiative)	ปีดำเนินการ					
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65	
2. เพื่อพัฒนาห้องเรียนในความรับผิดชอบต่อเป็นห้องเรียนมาตรฐาน	2.1 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนมาตรฐาน ในความรับผิดชอบต่อ (อาคาร 14)	90	95	95	100	100	3. ส่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน 3.1 จัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง 3.2 พัฒนาทักษะของเจ้าหน้าที่ดูแลห้องเรียน ให้มีความสามารถในการซ่อมบำรุง เครื่องมือ และอุปกรณ์ประกอบห้องเรียน 3.3 พัฒนาระบบสารสนเทศ/เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน	โครงการบริหารสำนักงาน (กิจกรรมบำรุงรักษาห้องเรียนมาตรฐาน)	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้บริการห้องเรียนอาคารเรียนรวม (อาคาร 14)	4.00	4.25	4.50	4.75	5.00								
3. เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับนโยบาย	3.1 ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ)	30	32	34	36	38	4. พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้มาตรฐาน	โครงการสนับสนุนงานด้านวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	
								โครงการตรวจอ่านผลงานทางวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)					กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ (Initiative)	ปีดำเนินการ				
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65
1. ระบบให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน	4.00	4.20	4.30	4.50	4.70	1. พัฒนาหน่วยงานให้เป็น Smart Organization 1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศรองรับการให้บริการที่ทันสมัย 1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำหรับผู้บริหาร 1.3 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.4 เร่งจัดหา /พัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการ	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ (กิจกรรมพัฒนาระบบ Mobile Application)	✓	✓			
	1.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.00	4.20	4.30	4.50	4.70							
2. มีพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านวิชาการ งานทะเบียนและประมวลผลให้มีความทันสมัย ข้อมูลถูกต้อง เชื่อถือได้	2.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	4.00	4.20	4.30	4.50	4.70		โครงการบริหารสำนักงาน (กิจกรรมผู้อำนวยการอัตโนมัติให้บริการนักศึกษา)	✓	✓			
	2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน	4.00	4.20	4.30	4.50	4.70							
3. เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	3.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ	85	90	95	100	100	2. พัฒนาการให้บริการที่เป็นเลิศ 2.1 จัดทำช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมเข้าถึงผู้รับบริการอย่างทั่วถึง	กิจกรรมประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี														
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)					กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ (Initiative)	ปีดำเนินการ					
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65	
1. เพื่อให้การบริหารหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล	1.1 ผลประเมินการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยบุคลากรภายในหน่วยงาน	4.00	4.25	4.50	4.75	5.00	1. บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีธรรมาภิบาล 1.1 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานให้สอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย 1.2 สร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กร ในรูปการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน และผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ 1.3 ลดการให้ทรัพยากรสิ้นเปลือง โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร 1.4 บริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มุ่งเน้นผลงาน และมีความโปร่งใส 1.5 กระจายอำนาจไปสู่บุคลากรทุกส่วนงานภายใน 1.6 พัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร	โครงการบริหารสำนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓	
	1.2 ผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ 5.1 ข้อ 4	ผ่านการประเมิน	ผ่านการประเมิน	ผ่านการประเมิน	ผ่านการประเมิน	ผ่านการประเมิน		โครงการค่าใช้จ่ายไปราชการ (กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ)	✓	✓	✓	✓	✓	
	1.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายไตรมาส	90	92	94	96	98								
	1.4 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	80	85	90	95	100		กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	
	1.5 ระดับคะแนนความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง	4	4	5	5	5		กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากร	✓	✓	✓	✓	✓	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี														
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย (Target)					กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ (Initiative)	ปีที่ดำเนินการ					
		61	62	63	64	65			61	62	63	64	65	
2. เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 สู่การเป็น Smart Organization	2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ	100	100	100	100	100	2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักและทักษะอื่นที่สนใจให้สูงขึ้น 2.1 จัดโครงการฝึกอบรม และพัฒนาความสามารถและทักษะที่จำเป็นให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 2.2 จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการฝึกอบรม กับหน่วยงานภายนอกให้แก่บุคลากร 2.3 สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 2.4 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน 2.5 ส่งเสริมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	โครงการค่าใช้จ่ายไปราชการ	✓	✓	✓	✓	✓	
	2.2 ร้อยละของงานตามโครงสร้างที่มีคู่มือปฏิบัติงาน	90	92	94	96	98								
3. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานให้มีมาตรฐาน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	3.1. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานสนับสนุน	4.00	4.20	4.60	4.80	5.00	3. สร้างความเชื่อมั่นในการประกันคุณภาพของหน่วยงาน 3.1 พัฒนากลไกการประกันคุณภาพ ให้ได้มาตรฐาน และมีกระบวนการประเมินที่มีประสิทธิภาพ 3.2 ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	โครงการค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	✓	

คำอธิบายและการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

1. สัดส่วนของหลักสูตรที่มีการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบจาก สกอ.

2. ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนแบบสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. สัดส่วนผู้เข้าเรียนระดับอุดมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ ต่อด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่สายวิทยาศาสตร์ประจำปี}}{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ทั้งหมดประจำปีการศึกษา}} \times 100$$

4. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาใหม่ ภายหลังการจอร์รายวิชาเรียน

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ลาออกภายหลังการจอร์รายวิชาเรียน}}{\text{จำนวนนักศึกษาใหม่ที่รายงานตัวทั้งหมดประจำปีการศึกษา}} \times 100$$

5. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนมาตรฐานในความรับผิดชอบ (อาคาร 14)

หน่วยนับ : ร้อยละ

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนห้องเรียนในความรับผิดชอบที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงเป็นห้องเรียนมาตรฐาน จากจำนวนห้องเรียนทั้งหมดที่รับผิดชอบ

6. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการใช้บริการห้องเรียนอาคารเรียนรวม (อาคาร 14)

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจการใช้ห้องเรียน ประเด็นที่สอบถาม ได้แก่ ความพร้อมและความทันสมัยของอุปกรณ์ประกอบห้องเรียน / ความเหมาะสมของห้องเรียนกับรายวิชาที่สอน / การให้บริการ(ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา) / บุคลากรผู้ดูแลห้องเรียน

7. ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ)

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดสถาบันทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าแปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

8. อัตราส่วนของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอน (ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ใหม่ประจำปีการศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ใหม่ในปีงบประมาณที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนอาจารย์ใหม่ทั้งหมดในปีงบประมาณ}} \times 100$$

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน

หน่วยนับ : คะแนน

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ใช้ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของผู้ใช้สารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)

2. ระดับคะแนนความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยนับ : คะแนน

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ใช้การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ กำหนดร้อยละ 80 เท่ากับ 5

คะแนน

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการ}}$$

3. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน

หน่วยนับ : คะแนน

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ใช้ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5)

4. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการให้บริการ

หน่วยนับ : ร้อยละ

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนงานให้บริการหน้าเคาท์เตอร์ที่มีการจัดทำมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

5. ร้อยละของงานที่มีการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน

หน่วยนับ : เรื่อง

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนงานตามโครงสร้างที่มีการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

ตัวชี้วัดการดำเนินงาน

1. ผลประเมินการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยบุคลากรภายในหน่วยงาน

หน่วยนับ : คะแนน

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ใช้ค่าเฉลี่ยของผลประเมินการบริหารงานของผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยบุคลากรภายในหน่วยงานที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม (คะแนนเต็ม 5)

2. ผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้

5.1 เกณฑ์ข้อ 4

หน่วยนับ : คะแนน

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ใช้คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานในองค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน

3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายไตรมาส

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{x1 * 100}{y1}$$

โดยที่:

X1 หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายรายไตรมาส

Y1 หมายถึง จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามไตรมาส

4. ระดับความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : พิจารณาจากผลสำเร็จของตัวชี้วัดการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนงานและแผนงบประมาณ

5. ระดับความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยง (ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)

6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ

หน่วยนับ : ร้อยละ

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ใช้ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของผู้ใช้

สารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)

สูตรการคำนวณ:

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด}}$$

7. ร้อยละของงานตามโครงสร้างที่มีคู่มือปฏิบัติงาน

หน่วยนับ : ร้อยละ

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ใช้ค่าเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมของผู้ใช้

สารสนเทศ (คะแนนเต็ม 5)

8. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานสนับสนุน

หน่วยนับ : คะแนน

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ใช้คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จาก

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา (คะแนนเต็ม 5)

9. จำนวนระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

หน่วยนับ : ระบบ

เกณฑ์การจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นับจากผลการพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ที่มีการพัฒนาขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงระบบการทำงานเดิมให้ดียิ่งขึ้นในแต่ละปีงบประมาณ

การแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

จากการกำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ระยะยาว 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 (ทบทวน พ.ศ. 2561) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้ง 3 ประเด็น 10 เป้าประสงค์ 23 ตัวชี้วัด ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และทิศทางการพัฒนาหน่วยงานจากผู้บริหารและบุคลากร และเพื่อให้การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติมีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน จึงได้กำหนดแนวทางการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ไว้ดังนี้

แนวทางการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นเลิศ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้นั้น ต้องประกอบด้วยกลไกการดำเนินงานหลายส่วน การสร้างการยอมรับและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนเป็นสิ่งสำคัญ เพราะจะเป็นกลไกที่ร่วมกันขับเคลื่อนนำแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ควบคู่กับการวางแผนพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ การวางระบบ กลไกการจัดสรรทรัพยากร ตลอดจนกำหนดแนวทางกำกับ ติดตาม และประเมินผลให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ในการแปลงหรือนำแผนยุทธศาสตร์ ไปสู่การปฏิบัตินั้นเน้นการนำแผนยุทธศาสตร์ไปปรับปรุง และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการถ่ายทอดนโยบาย ผลผลิต ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมายให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีแนวปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนและกลวิธีนำแผนลงสู่ระดับกลุ่มงาน และบุคคล เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและเกิดทักษะในการนำไปปฏิบัติ
2. การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่บุคลากรกลุ่มงานต่าง ๆ โดยการชี้แจงทำความเข้าใจในแต่ละประเด็น จัดประชุมเพื่อทบทวน และจัดทำแผนปฏิบัติการ กำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดทำงบประมาณประจำปีและการกำกับผลปฏิบัติงานต่อไป
3. สนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มงานต่าง ๆ ทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็นที่กลุ่มงานตัวเองรับผิดชอบ ผ่านการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การประชุม ประชาสัมพันธ์
4. พิจารณาส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้โครงการที่กำหนดไว้สามารถดำเนินไปได้ และให้การสนับสนุนในทุกด้าน เช่น การจัดบุคลากร การจัดสรรหรือจัดหางบประมาณ การสนับสนุนสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์
5. การสร้างความร่วมมือเพื่อนำไปสู่ผลที่ตั้งเป้าหมายไว้ ตามแผนงานและโครงการ
6. จัดระบบการสื่อสารองค์การอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องแก่สาธารณะและบุคลากรในทุกระดับ การวางระบบสนับสนุนต่าง ๆ เช่น การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลากร การบริหารแบบมีส่วนร่วม การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ตลอดจนการกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่าเป้าหมายที่สำคัญ
7. การบริหารแผนการปฏิบัติการ จัดระบบการบริหารแผนการปฏิบัติการ ให้มีกลไกเฝ้าระวังและตรวจสอบแผนการดำเนินงานที่มีความคลาดเคลื่อนจากแผน เพื่อประกอบการตัดสินใจว่าต้องมี

แนวทางแก้ไขอย่างไร โดยให้มีการรายงานผลตามลำดับขั้นของความรับผิดชอบเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรมและความสำเร็จของหน่วยงาน เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์และก่อให้เกิดการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเรียนรู้ในหน่วยงาน โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ได้จริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) ภายใต้การบูรณาการ ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. สกอ. และหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก

การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัด

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกัน จึงได้มีการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ โดยการจัดทำกรอบภาระงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน กับบังคับบัญชาตามสายงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่สำคัญ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน อีกทั้งเพื่อเป็นกลไกให้การดำเนินงานของได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักฯ

การสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์

เพื่อให้บุคลากร ได้ตระหนักและรับรู้ถึงยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ให้บุคลากรได้รับรู้และเข้าใจ และทำการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ เช่น การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ สื่อสารสังคมออนไลน์ เอกสารและแผ่นพับ เป็นต้น

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

การติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ เป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยการติดตามควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที และเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จได้ตามแผนปฏิบัติราชการตามกระบวนการติดตาม ดังนี้

1. ติดตามผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง ณ เวลา ปัจจุบัน เปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
2. ติดตามโครงการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จทันเวลา
3. ทบทวน / ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานตามปัญหา/อุปสรรคการใช้งบประมาณในรอบระยะเวลา 6 เดือน และ 12 เดือน
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานประจำปีและรายงานการประเมินผลการดำเนินการในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้
 - 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)
 - 4.2 รายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน
 - 4.3 รายงานประจำปี
 - 4.4 รายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ

4.5 รายงานวิเคราะห์โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

4.6 รายงานระดับความพึงพอใจของผู้บริการ

4.7 รายงานสถานะทางการเงินของหน่วยงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ
รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

5. ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง/แก้ไขโดยการ

5.1 ประเมินผลผลิตและกระบวนการบริหารจัดการการผลิต

5.2 ประเมินผลลัพธ์และความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย

5.3 ติดตามผลกระทบ/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งทางบวกและลบ

5.4 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน แนวทางการแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป

.....

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๒๒ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ต้องดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และเป็นไปตามกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑ – ๒๕๖๕) และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ต่อไป

เพื่อให้การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๑. อาจารย์ปราณี เนรมิตร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	รองประธานกรรมการ
๓. อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม	กรรมการ
๔. อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิระ	กรรมการ
๕. นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค	กรรมการ
๖. นางสาวธิดิยา หงษ์เวียงจันทร์	กรรมการ
๗. นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๘. นางสาววรางคณา เขียวแก้ว	กรรมการ
๙. นายธรรมบุญ จูทา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวณฤนธรณ เอี่ยมมี	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินงานในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒. ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก รวมถึงปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้องในการกำหนดยุทธศาสตร์ระยะยาวของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ จากข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ตามขั้นตอนและวิธีการให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการ กรอบเวลาของการดำเนินการที่กำหนด โดยมีรายละเอียดที่ประกอบด้วย เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ กิจกรรม/โครงการ และตัวชี้วัดการดำเนินงานอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
Nakhon Sawan Rajabhat University

งานประกันคุณภาพ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการฯ

โทร 056-219100

ตอ 1200, 1203, 1208

E-mail : regis@nsru.ac.th

